

## Algemene voorwaarden locaties BKV PCPO

### 1. Definities en toepasselijkheid

- 1.1 In deze algemene voorwaarden (hierna: Algemene Voorwaarden) wordt verstaan onder:
- BKV: Stichting Buitenschoolse Kindvoorzieningen, onderdeel van PCPO Midden Brabant. BKV, heeft vestigingen in Dongen, Oosterhout en Breda. Het kantoor is gevestigd aan Heerbaan 250 4817 NL te Breda. BKV is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 64058999.
  - Ouder/verzorger: de ouder/verzorger met ouderlijk gezag of de voogd die een overeenkomst aangaat met BKV;
  - Voorschool: een voorschool van BKV waar voorschoolse educatie wordt genoten als bedoeld in de Wet kinderopvang;
  - Plaatsing: de in artikel 3 genoemde overeenkomst tussen BKV en Ouder/verzorger waarmee een kind gedurende een bepaalde periode is geplaatst bij een van de Voorscholen en daar voorschoolse educatie geniet of een Peuterplusgroep;
  - Plaatsingskosten: de kosten die ouder/verzorger voor de Plaatsing aan BKV verschuldigd is;
  - Inschrijving: de in artikel 2 genoemde overeenkomst tussen BKV en ouder/verzorger waarmee een kind op verzoek is ingeschreven bij BKV voor een mogelijke toekomstige Plaatsing;
- 1.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen die BKV doet, op alle overeenkomsten die zij sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg kunnen zijn.
- 1.3 Van het in deze Algemene Voorwaarden bepaalde kan slechts schriftelijk worden afgeweken, in welk geval de overige bepalingen onverkort van kracht blijven.
- 1.4 Afspraken met personeelsleden binden BKV niet, tenzij deze schriftelijk door het bestuur worden bevestigd.
- 1.5 Alle rechten en aanspraken, zoals in deze Algemene Voorwaarden en in eventuele nadere overeenkomsten ten behoeve van BKV worden bedongen, worden evenzeer bedongen ten behoeve van door BKV ingeschakelde tussenpersonen en andere derden.
- 1.6 Indien één of meer van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden of enige andere overeenkomst met BKV in strijd mochten zijn met enig toepasselijk rechtsvoorschrift, zal de betreffende bepaling komen te vervallen en zal deze worden vervangen door een door BKV vast te stellen nieuwe rechtens toelaatbare vergelijkbare bepaling.
- 1.7 BKV is bevoegd eenzijdig de Algemene Voorwaarden te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving. De gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe Plaatsingen en op lopende Plaatsingen vanaf het moment dat de wijzigingen ingaan, mits die algemene voorwaarden aan ouder/verzorger tenminste een maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk ter beschikking zijn gesteld.

### 2. Inschrijving

- 2.1 De Ouder/verzorger kan zich via een inschrijfformulier schriftelijk dan wel elektronisch aanmelden als geïnteresseerde bij BKV.
- 2.2 Nadat BKV het inschrijfformulier retour heeft ontvangen stuurt BKV aan Ouder/verzorger een ontvangstbevestiging. Daarmee is de Inschrijving tot stand gekomen.
- 2.3 Inschrijving verplicht BKV niet tot plaatsing. BKV zal plaatsing niet onthouden op grond van huidskleur, afkomst, land van geboorte, godsdienst, levensovertuiging, aanleg of beperking van het kind van Ouder/verzorger.

- 2.4 De Inschrijving eindigt door plaatsing. De Inschrijving kan daarnaast schriftelijk door ieder der partijen worden beëindigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.

### 3. Plaatsing en Plaatsingskosten

#### Plaatsing

- 3.1 De Plaatsing kan slechts plaatsvinden na Inschrijving en nadat het kind de leeftijd van 2,5 jaar (voorschool) of 3 jaar (Peuterplusgroep) heeft bereikt en er een plek beschikbaar is binnen de door Ouder/verzorger opgegeven locatie.
- 3.2 Zodra aan de voorwaarden van het vorige lid is voldaan kan BKV overgaan tot Plaatsing. Ouder/verzorger wordt dan geïnformeerd over de mogelijkheid van Plaatsing en hen wordt gevraagd voor de locaties Voorschool de ouderverklaring van BKV (verklaring met betrekking tot het al dan niet recht hebben op kinderopvangtoeslag) te overleggen. Na ontvangst van de ondertekende verklaring door BKV wordt ouder/verzorger een plaatsingsovereenkomst toegezonden. Voor de locaties Peuterplus geldt het voorgaande niet, zij krijgen een plaatsingsovereenkomst toegezonden uiterlijk 3 maanden voor plaatsing. De Plaatsing komt pas tot stand nadat BKV de plaatsingsovereenkomst van Ouder/verzorger ondertekend retour heeft ontvangen. BKV kan termijnen stellen waarbinnen de desbetreffende documenten moeten zijn ontvangen door BKV.
- 3.3 De voor het kind vrijgekomen plaats op de Voorschool/Peuterplusgroep vervalt indien Ouder/verzorger het aanbod niet binnen vijf werkdagen bevestigt door het opsturen van een volledig ingevulde en ondertekende ouderverklaring.
- 3.4 Plaatsing vindt plaats op iedere mogelijke weekdag.
- 3.5 Bij de Plaatsing moeten minimaal twee dagen per week worden afgenomen.
- 3.6 Wijziging van dagen, dient schriftelijk of per e-mail door Ouder/verzorger te worden verzocht. Via mail naar [admin.bkv@pcpomiddenbrabant.nl](mailto:admin.bkv@pcpomiddenbrabant.nl). BKV is op geen enkele wijze verplicht akkoord te gaan met de door Ouder/verzorger voorgestelde wijziging. BKV is pas aan de wijziging gebonden nadat zij deze schriftelijk aan de Ouder/verzorger heeft bevestigd. Voor vermindering van het aantal uren geldt dat Ouder/verzorger de opzeggingsbepalingen van artikel 4 in acht dient te nemen. Indien het aantal dagen door het verzoek van Ouder/verzorger minder zou worden dan het minimumaantal dagen als bedoeld in artikel 3.5, wordt de gehele Plaatsing geacht te zijn opgezegd.

#### Plaatsingskosten

- 3.7 Bij Plaatsing op een Voorschool kan een Ouder/verzorger aanspraak maken op verschillende specifieke financiële regelingen en tegemoetkomingen van de gemeente. Deze worden regelmatig bijgesteld en zijn op te vragen bij de afdeling de dichtstbijzijnde vestiging van de BKV. De tegemoetkomingen zijn afhankelijk van verschillende factoren zoals de hoogte van het inkomen van Ouder/verzorger. BKV vraagt voor Ouder/verzorger bij de gemeente Oosterhout, op basis van de door Ouder/verzorger verstrekte informatie, de relevante tegemoetkomingen voor de Plaatsing aan. Indien Ouder/verzorger voor een tegemoetkoming in aanmerking komt en deze wordt uitbetaald aan BKV dan verrekent BKV de ontvangen tegemoetkoming met de Plaatsingskosten. Ouder/verzorger is verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste informatie ten behoeve van het aanvragen van een tegemoetkoming. Indien –om wat voor reden dan ook- geen tegemoetkoming wordt toegekend voor de desbetreffende Plaatsing komt dit voor rekening van

Ouder/verzorger en vermindert dit de Plaatsingskosten niet. Eventueel van BKV teruggevorderde ten onrechte ontvangen tegemoetkomingen kunnen worden verhaald op Ouder/verzorger.

- 3.8 BKV is gerechtigd de Plaatsingskosten jaarlijks aan te passen ten behoeve van het komende kalenderjaar. BKV zal een redelijke kennisgevingstermijn aanhouden. Tussentijdse wijzigingen van opgegeven prijzen - zonder voorafgaande kennisgeving - worden uitdrukkelijk voorbehouden; zo zal BKV gerechtigd zijn om opgetreden verhogingen van lonen, sociale werkgeverslasten en/of andere arbeidsvoorwaarden alsmede verhogingen van andere tarieven, rechten, lasten, heffingen en belastingen evenals verminderde subsidie-inkomsten, aan de Ouder/verzorger door te berekenen, in welk geval Ouder/verzorger het recht heeft de Plaatsing met onmiddellijke ingang te ontbinden onder gehoudenheid de Plaatsingskosten tot aan het tijdstip van ontbinding te voldoen.

#### 4. Beëindiging

- 4.1 Ieder der partijen kan te allen tijde de Plaatsing of de Inschrijving door een schriftelijke opzegging doen eindigen. Bij een (gedeeltelijke) opzegging van een Plaatsing dient minimaal één maand opzegtermijn in acht te worden genomen, behoudens het bepaalde in artikel 4.2, 4.3 en 4.4.
- 4.2 Indien Ouder/verzorger één of meer van zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving, Plaatsing en/of deze Algemene Voorwaarden niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is BKV gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst en zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding, de uitvoering van de Inschrijving of Plaatsing op te schorten en/of de betreffende Inschrijving of Plaatsing door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Ouder/verzorger, met onmiddellijke ingang te ontbinden, zulks onverminderd alle overige aan BKV toekomende rechten.
- 4.3 De Inschrijving of Plaatsing wordt verder met onmiddellijke ingang ontbonden zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst en zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding in de volgende gevallen:
- faillissement of surseance van betaling van een der partijen;
  - wanneer een of beide ouder(s) c.q. verzorger(s) c.q. voogd(en) het gezag over het kind verliest/verliezen;
  - bij overlijden of blijvende invaliditeit van het kind van Ouder/verzorger;
  - op het moment dat het kind de leeftijd van 4 jaar bereikt (zie einddatum contract);
  - het in artikel 3.8 genoemde geval;
  - het in artikel 6.2 genoemde geval.
- 4.4 BKV is voorts gerechtigd met onmiddellijke ingang zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst en zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding de Inschrijving of Plaatsing op te schorten dan wel te ontbinden (met alle daaraan door de wet verbonden gevolgen), indien ter beoordeling van BKV de Plaatsing van het betreffende kind een bedreiging/gevaar/belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van BKV of voor de andere aanwezige kinderen.
- 4.5 Indien Ouder/verzorger op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de Plaatsing had ontvangen, wordt de Plaatsing slechts gedeeltelijk ontbonden en wel uitsluitend voor dat gedeelte dat door BKV nog niet is uitgevoerd. Bedragen die BKV vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de Plaatsing heeft verricht, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
- 4.6 Gedurende de periode van opschorting blijft de Ouder/verzorger de overeengekomen Plaatsingskosten verschuldigd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

## 5. Aansprakelijkheid

- 5.1 Door BKV wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor schade van Ouder/verzorger of derden uit welke hoofde dan ook ontstaan, daaronder begrepen schade aan persoonlijke eigendommen en alle directe en indirecte schade, zoals gevolgschade of bedrijfsschade, behoudens voor zover de door BKV afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. Bovengenoemde aansprakelijkheid is alsdan derhalve beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
- 5.2 BKV is niet aansprakelijk voor het door de Ouder/verzorger –om welke reden dan ook- niet, niet volledig of niet tijdig ontvangen van kinderopvangtoeslag. Evenmin is BKV aansprakelijk voor het niet, niet volledig of niet tijdig ontvangen –om welke reden dan ook- van een gemeentelijke tegemoetkoming voor ouders of een andere vergoeding van overheidswege.
- 5.3 De inhoud van de website(s) van BKV, alsmede de inhoud van alle andere uitlatingen van BKV zijn met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. BKV kan echter geen garanties geven met betrekking tot de aard, juistheid of de inhoud van deze informatie. BKV is niet aansprakelijk voor eventueel voorkomende fouten of onjuistheden dan wel voor de gevolgen van het gebruik van de betreffende informatie.
- 5.4 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Ouder/verzorger ten aanzien van BKV in verband met de uitvoering van de Inschrijving of Plaatsing vervallen zodra een periode van één jaar is verstreken na de dag waarop de Ouder/verzorger bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan van die rechten en bevoegdheden.
- 5.5 Indien de Inschrijving en of Plaatsing door twee of meer natuurlijke of rechtspersonen als Ouder/verzorger is gesloten, zijn deze personen ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van uit de plaatsingsovereenkomst voortvloeiende verplichting(en).

## 6. Overmacht

- 6.1 Storingen bij BKV ten gevolge van overmacht (als zodanig o.a. zullen gelden: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, bevelen van het bevoegd gezag, stagnatie in, respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfsgang storen en de uitvoering van de opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken) ontslaan BKV van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder dat de Ouder/verzorger uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten of schade kan doen gelden.
- 6.2 In geval van overmacht zal BKV daarvan onverwijld mededeling doen aan de Ouder/verzorger. De Ouder/verzorger heeft na ontvangst van de mededeling gedurende acht dagen het recht de Inschrijving of Plaatsing schriftelijk te ontbinden, echter met de verplichting BKV de Plaatsingskosten tot aan het tijdstip van ontbinding te vergoeden.

## 7. Verstrekking persoonsgegevens

- 7.1 Om controle ten aanzien van een eventuele uitkering van kinderopvangtoeslag c.q. gemeentelijke tegemoetkoming door de Belastingdienst c.q. gemeente mogelijk te maken, dient het burgerservicenummer (BSN) van Ouder/verzorger, dat van de andere persoon met gezag en dat van het kind tijdig aan BKV te worden verstrekt. Ouder/verzorger is gehouden alle voor de uitvoering van de Plaatsing noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres en BSN) accuraat en tijdig aan

- BKV te verstrekken. Wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens dienen uiterlijk binnen een week na ingang van de wijziging schriftelijk te worden doorgegeven aan BKV.
- 7.2 Met het oog op de verstrekking van kinderopvangtoeslag c.q. een gemeentelijke tegemoetkoming verplicht de Belastingdienst c.q. de gemeente BKV de identiteit van Ouder/verzorger, de andere persoon met gezag en het kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. Ouder/verzorger is gehouden op eerste verzoek medewerking te verlenen aan een dergelijke identiteitscontrole. Ten behoeve van het verkrijgen van een gemeentelijke tegemoetkoming is Ouder/verzorger tevens gehouden op eerste verzoek mee te werken aan het verstrekken van onder andere zijn inkomensgegevens.
- 7.3 Voor de aanvang van de feitelijke plaatsing vindt er een intakegesprek plaats op de gekozen BKV-locatie. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder/verzorger en zijn of haar kind besproken. Deze gegevens worden bewaard in een dossier op de BKV-locatie.

## 8. Overige bepalingen/ Huisregels

- 8.1 Indien een Ouder/verzorger of voogd het gezag over het kind deelt met een ander, dan wordt degene die de overeenkomst tekent geacht (en staat daarvoor in) de andere persoon met gezag te vertegenwoordigen en staat diegene ervoor in dat alle belangrijke zaken waar het ouderlijk gezag c.q. de voogdij op toe ziet onderling afgestemd wordt met die andere Ouder/verzorger of voogd. Indien er sprake is van een verschil van mening tussen beiden over de Inschrijving, Plaatsing of andere daarmee samenhangende onderwerpen bij BKV, dan dient de meest gereede partij door middel van een gerechtelijke uitspraak of convenant aan te tonen dat de situatie in de vorige volzin niet van toepassing is.
- 8.2 Ouder/verzorger is verplicht voor het kind een WA-verzekering af te sluiten/aan te houden.
- 8.3 Bij aanvang van de Plaatsing dient Ouder/verzorger (één van de ouders/verzorgers/voogd) gedurende twee weken beschikbaar te zijn ter begeleiding van het kind gedurende de zogenaamde wenperiode.
- 8.4 Kinderen dienen op de overeengekomen tijden te worden gebracht/afgehaald. Bij het niet tijdig brengen/afhalen volgt een mondelinge waarschuwing, bij een tweede keer een schriftelijke waarschuwing, bij een derde keer een laatste schriftelijke waarschuwing en bij een vierde keer wordt de Plaatsing, zoals in artikel 4.2 bepaald, met onmiddellijke ingang ontbonden. De Ouder/verzorger is alsdan aan BKV een vergoeding verschuldigd gelijk aan de Plaatsingskosten indien de Plaatsing d.m.v. opzegging zou zijn geëindigd.
- 8.5 Indien het kind een besmettelijke ziekte heeft, dan wel in de omgeving verkeert van iemand met een besmettelijke ziekte, dient Ouder/verzorger dit onmiddellijk te melden aan de pedagogisch medewerker van de desbetreffende BKV-vestiging.
- 8.6 Indien zich een situatie voordoet zoals bedoeld in het voorgaande lid, dan wel het kind anderszins ziek is, staat het ter beoordeling van de teamleider van de BKV-vestiging of het kind wel of niet kan worden toegelaten. Het niet toelaten van het kind geeft de Ouder/verzorger niet het recht zijn betalingsverplichting op te schorten noch op restitutie van de Plaatsingskosten.
- 8.7 BKV verplicht zich minimaal 40 weken per jaar geopend te zijn. De perioden waarin de BKV-vestiging gesloten is wordt uiterlijk een maand voor het einde van een kalenderjaar aan de Ouder/verzorger medegedeeld. De Voorschool is in ieder geval gesloten op de door de overheid erkende nationale feestdagen en tijdens de reguliere schoolvakanties.

- 8.8 De huisregels van de betreffende BKV-vestiging maken integraal onderdeel uit van de Plaatsing. De Ouder/verzorger dient zich strikt te houden aan de huisregels. BKV is gerechtigd de huisregels op elk moment aan te passen. Na iedere aanpassing zal BKV Ouder/verzorger in kennis stellen van de wijziging(en).
- 8.9 Bij afwezigheid van het kind blijven de Plaatsingskosten onverkort verschuldigd. In geval van langer durende ziekte (meer dan twee maanden) kan de Plaatsing worden opgeschort en kan op het voorgaande een uitzondering worden gemaakt. Ouder/verzorger dient dit schriftelijk aan te vragen.

## 9. Betaling

- 9.1 BKV is 40 weken per jaar open (er is 12 weken per jaar vakantie). De Plaatsingskosten per jaar worden berekend door 40 weken te vermenigvuldigen met het aantal dagen per week dat Ouder/verzorger afneemt en het aantal uren per dag dat de BKV-vestiging geopend is. Deze Plaatsingskosten per jaar worden verspreid over 11 maanden gefactureerd, zodat de Ouder/verzorger elke maand hetzelfde bedrag betaalt, ongeacht eventueel minder opgenomen opvangdagen in die maand (bijv. door ziekte, vakantie of feestdagen). Ouder/verzorger krijgt dus in de maand augustus geen factuur. Extra uren die buiten de Plaatsingsovereenkomst om worden afgenomen, worden apart in rekening gebracht.
- 9.2 Betaling wordt gedaan via incassomachtiging.
- 9.3 Facturatie vindt plaats aan het eind van de maand waarover Plaatsingskosten zijn verschuldigd.
- 9.4 Bij stornering van de incasso is Ouder/verzorger verantwoordelijk om binnen één maand alsnog de factuur te betalen.
- 9.5 Ouder/verzorger machtigt BKV voor het automatisch incasseren van de verschuldigde bedragen, door middel van een doorlopende SEPA-machtiging. De verschuldigde Plaatsingskosten worden aan het einde van de maand van de door Ouder/verzorger aangegeven bank- of girorekening afgeschreven
- 9.6 Het recht van Ouder/verzorger om zijn vorderingen op BKV te verrekenen is uitgesloten, tenzij er sprake is van een faillissement van BKV.
- 9.7 De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar als een betalingstermijn is overschreden, Ouder/verzorger failliet is gegaan of surseance van betaling aanvraagt, beslag op zaken of vorderingen van Ouder/verzorger wordt gelegd, Ouder/verzorger het verzoek doet te worden toegelaten tot de wettelijke of minnelijke schuldsanering, onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- 9.8 In geval de Ouder/verzorger in verzuim is met de volledige betaling van de door BKV aan de Ouder/verzorger gefactureerde bedragen dan is Ouder/verzorger aan BKV (onder andere) de buitengerechtigde (incasso)kosten verschuldigd. Deze buitengerechtigde (incasso)kosten bedragen een bedrag gelijk aan de wettelijke maximaal toegestane vergoeding ter zake van de buitengerechtigde incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform, het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten, voor zover het openstaand bedrag – na het intreden van het verzuim – niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door Ouder/verzorger wordt voldaan.
- 9.9 Wanneer Ouder/verzorger met enige betaling in gebreke is, is BKV gerechtigd (de uitvoering van) de betreffende Inschrijving of Plaatsing en daarmee samenhangende overeenkomsten op te schorten, dan wel te ontbinden.
- 9.10 Betaling door de Ouder/verzorger houdt erkenning van de verschuldigdheid van de factuur in.

Daar val  
je op



Stichting Buitenschoolse  
Kindvoorzieningen

## **10. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

- 10.1 Op alle Overeenkomsten tussen BKV en Ouder/verzorger is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Alle geschillen tussen BKV en Ouder/verzorger worden voorgelegd aan de landelijke Geschillencommissie waar BKV bij is aangesloten of aan een daartoe bevoegde rechter bij de rechtbank Zeeland - West Brabant, gevestigd te Breda.