**MR Cluster De Parel | NOTULEN**

## 15-03-2022| 19.30uur – 21.30uur| De Schoof

|  |  |
| --- | --- |
| Aanwezig: | Oudergeleding:  Jorinde Jelles (De Wegwijzer), Suzanne Veenstra (Menorah), Fariza Mogomedova (Menorah)  Docentengeleding:  Lieve D’Hondt, Iris van de Wijngaard, Yolanda Goedegebuure, Natasja Simjouw |
| Afwezig: | Iris Halma |
| Gasten: | Peter Honcoop |
| Voorzitter: | Richard Hendriks |
| Notulist: | Jorinde Jelles |

**1.Opening en welkom**  
De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

**2.Vaststellen agenda/ingekomen stukken**  
Vastgesteld

**3.Vaststellen notulen vorige vergadering**  
Vastgesteld**.**

**4. Onderwerpen PG/ OG**

*4.1 Scholingsbehoefte MR inventariseren – 12 april op de Menorah*  
19.30-21.30 GMR/MR cursus CNV  
Onderwerp samenwerking MR en GMR

*4.2 Bespreken communicatie MR en achterban*   
We bespreken met elkaar op welke wijze wij willen communiceren met onze achterban. Eventuele opties:  
- een avond organiseren over een specifiek thema  
- inloop/ koffieochtend  
- gesprekstafel  
We gaan hier volgende vergadering verder over in gesprek.

*4.3 Stichtingsformatieplan 2022-2023*   
Hier krijgen we toelichting op vanuit de directie. Hierop moet instemming worden gegeven door de MR voor 1 mei.

*4.4 Veiligheidsbeleid/ veiligheidsplan*  
Sociaal veiligheidsplan:  
- De resolutie van de logo's zijn te laag.  
- Aantal rapportgesprekken klopt niet.  
- Wijzigingen van vorig schooljaar zijn nog niet allemaal verwerkt in dit document.  
- De MR vraagt zich af of er nog een evaluatie op het stroomdiagram 'ongewenst gedrag' volgt op de scholen.  
- Linken naar digitale protocollen werken nog niet.  
- Richard deelt het document met opmerkingen met de gehele MR geleding, zodat iedereen zijn/ haar opmerkingen hieraan kan toevoegen. Graag voor 23 maart, zodat Natasja dit 24 maart kan delen met Peter.

*4.5 NPO plan*  
Werkdocument is nog moeilijk leesbaar. Wij zouden graag het onderdeel 'werkdocument' op een duidelijkere manier willen ontvangen.

*4.6 School specifiek*

* De Schoof

Geen bijzonderheden.

* Menorah

Er is een bespreking geweest rondom het continurooster. De evaluatie wordt nog gedeeld met de MR geleding. Voor de leerlingen is het echt prettig. Ook is er ruimte voor pauze voor de leerkrachten gerealiseerd.

* Wegwijzer

Geen bijzonderheden.

**5. GMR**  
Aanvullen door Richard.

**6. Onderwerpen directie**

6.1 Stukken vanuit de directie  
*Veiligheidsplan*  
Eerst is het digitale veiligheidsplan gemaakt, daaropvolgend is het schoolveiligheidsplan (sociale veiligheidsplan) opgesteld. De MR gaat feedback geven op het sociale veiligheidsplan/ schoolveiligheidsplan en dit wordt gedeeld met de directie. Directie zorgt ervoor dat opmerkingen worden verwerkt. Op de volgende MR vergadering in mei kan het document dan ter instemming worden voorgelegd aan de MR.  
*NPO plan*  
We hebben met elkaar het NPO-plan doorgenomen. Het plan is gericht op de drie scholen samen, wat de leesbaarheid bemoeilijkt. Daarnaast is de menukaart nog moeilijk leesbaar voor de MR. Vorig jaar is er al instemming verleend op dit plan door de MR. Nog niet alle activiteiten en interventies zijn gestart i.v.m. Corona.

6.2 Stichtingsformatieplan 2022-2023  
Het stichtingsformatieplan is ter instemming voor de MR. Dit formatieplan is nog niet helemaal af en wordt pas deze maand aan de GMR voorgelegd. Daarna komt dit formatieplan nog langs de Raad van Toezicht en de personeelsgeleding van de MR.

6.3. Begroting  
Peter ligt toe dat de huisvestingsproblematiek op de Menorah effect heeft gehad op het leerlingenaantal. We spreken af om een aparte MR bijeenkomst in te plannen om met elkaar de begroting en de formatie door te nemen: 4 April 19.00 op de Schoof.

6.4 Nieuwbouw en rol van de MR  
We bespreken met elkaar wat de rol kan zijn van de MR binnen het proces van de huisvesting. Peter geeft aan de MR geleding van de desbetreffende scholing te betrekken op het moment dat dat specifiek nodig is.

**7. Rondvraag**   
We bespreken met elkaar dat we op dit moment op een even aantal in de MR geleding zitten. Indien we op een stemming 50/50 uitkomen, gaan we met elkaar in overleg tot er voldoende duidelijkheid is om wel of niet in te stemmen.

**8. Sluiting vergadering**

**Openstaande actiepunten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actie | Wie? | **Deadline** |
| Adressenlijst aanpassen | Allemaal | 8 december 2021 |
| Uitnodiging versturen voor vervangend MR-lid (ouder) voor Menorah (twee kandidaten voor ogen) | Peter | 8 december 2021 |
| Uitnodiging versturen voor GMR-lid (docent) (reeds kandidaat voor ogen) | Peter | 8 december 2021 |
| Voorbespreking inplannen met Peter (voor volgend MR-overleg) | Richard | 1 december 2021 |
| ***Jaarplan aanpassingen*** | - |  |
| H2.2. | Sander | 8 december 2021 |
| H2.3. | Sander | 8 december 2021 |
| H3.1. | Natasja | 8 december 2021 |
| H3.2. | Sander | 8 december 2021 |
| H3.3. | Natasja | 8 december 2021 |
| H3.4. | Sander | 8 december 2021 |
| H3.6. | Richard | 8 december 2021 |
| H4.1. | Sander | 8 december 2021 |