

Schoolgids

2018-2019

De Schoolgids wordt jaarlijks na instemming van de medezeggenschapsraad en vaststelling door het bestuur aan de ouders digitaal ter beschikking gesteld.

Inhoudsopgave	
1.	Voorwoord 5
2.	Menorah..... 6
2.1.	Identiteit..... 6
2.2.	Directie 6
2.3.	Personeel..... 6
2.4.	Intern begeleider 6
2.5.	Remedial teacher, RT -er..... 7
2.6.	Voorschoolleidster 7
2.7.	Groepsleerkrachten..... 7
2.8.	Activiteitencommissie 7
2.9.	Stagiaires 7
3.	Waar horen wij bij?..... 7
3.1.	Stichting PCPO Midden-Brabant 7
3.2.	Kernwaarden 8
3.3.	Vijf pijlers..... 8
3.4.	Overige PCPO scholen 9
3.5.	Bestuursbeleid..... 9
4.	Schoolomgeving..... 10
4.1.	Menorah..... 10
4.2.	Waar de Menorah voor staat..... 11
4.2.1.	Missie 11
4.2.2.	Kernwaarden..... 11
5.	Visie..... 11
5.1.	Algemeen 11
5.2.	Visie op levensbeschouwelijke identiteit 12
5.3.	Visie op lesgeven 12
5.4.	Visie op leren..... 12
5.5.	Visie op zorg en begeleiding..... 12
5.6.	Visie op beroepshouding..... 13
5.7.	Visie op gezonde leefstijl..... 13
5.8.	Visie op leiderschap..... 13
6.	De organisatie van het onderwijs 14
6.1.	Praktische organisatie 14
6.1.1.	Voorschool Menorah 14

6.1.2.	Groep 1 en 2.....	15
6.1.3.	Groep 3, 4 en 5.....	16
6.1.4.	Groep 6, 7 en 8.....	17
6.2.	Computers in de groep.....	17
7.	Kwaliteitsbewaking	18
8.	Schoolontwikkeling	18
9.	De zorg voor kinderen.....	19
9.1.	Toelating tot de school.....	19
9.2.	Het volgen van de ontwikkeling van kinderen.....	19
9.3.	Intern begeleider.....	20
9.4.	School Video Interactie Begeleiding	20
9.5.	De zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	21
9.6.	Menorah plusklas	21
9.7.	Beleid met betrekking tot langdurig zieke kinderen.....	21
10.	Regeling “ernstige” dyslexie	21
11.	Passend Onderwijs.....	22
11.1.	Inleiding.	22
11.2.	Zorgplicht.....	23
11.3.	Nieuwe visie op ondersteuning.	23
11.4.	Positie van de ouders.	23
11.5.	Schoolondersteuningsprofiel. (SOP).....	24
11.6.	Commissie toelaatbaarheidsverklaring (CTLV).....	24
11.7.	Geldigheid huidige beschikkingen	24
12.	Bestuursbeleid	25
13.	Onderwijsbegeleiding en advies	25
13.1.	Vragenlijst voor ouders en leerkrachten.....	26
13.2.	Onderzoek op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd	26
13.3.	Na het onderzoek: resultatenformulier	26
13.4.	Informatiefolders voor ouders	26
13.5.	Zelf een afspraak maken voor het spreekuur.....	26
13.6.	Doorverwijzen naar het spreekuur door een leerkracht.....	27
13.7.	Logopedische screening	27
14.	Sociaal wijkteam	27
14.1.	Werkwijze	27
14.2.	Bereikbaarheid	28
15.	Verwerking van persoonlijke gegevens AVG	28

16.	De klachtenregeling bij ons op school	28
17.	Schoolwebsite, Schoolapp, nieuwsbrief en de wet	30
18.	Stichting Leergeld Oosterhout e.o.	30
19.	De vraagbaak voor ouders: 5010	31
20.	De resultaten van de Menorah	31
20.1.	Rapportage	31
20.2.	Cito toets / entreetoets	31
20.3.	Onderwijsverlenging.....	32
20.4.	Doorstroming naar het voortgezet onderwijs.....	32
21.	Het team van de Menorah.....	32
21.1.	Het team	32
21.2.	Stagiaires van de Pabo.....	33
21.3.	Scholing van leerkrachten	33
22.	De Menorah en de ouders	33
22.1.	Contact met de ouder.....	33
22.2.	De Clustermedezeggenschaps Raad (CMR).....	34
22.3.	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	34
22.4.	Betrokkenheid ouders binnen de school.....	34
22.5.	Activiteitencommissie	34
22.6.	Vrijwillige Ouderbijdrage.....	34
23.	Verzekeringen	34
23.1.	Autovervoer leerlingen.....	35
24.	Sponsoring	36
24.1.	Convenant “Scholen voor Primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”	36
25.	Regeling school- en vakantietijden 2018-2019.....	36
25.1.	Continuurooster.....	36
25.2.	Schooltijden en vakantierooster:	36
25.3.	Schoolverzuim en schoolverlof.....	37
25.3.1.	Leerplicht.....	37
25.3.2.	Extra vakantieverlof	38
25.3.3.	Ongeoorloofd schoolverzuim.....	38
25.4.	Schorsing of verwijdering	38

1. Voorwoord

U vertrouwt uw kind dagelijks toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kiest u dan ook met zorg. Scholen verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaat. Dat maakt het kiezen moeilijk. Deze gids helpt u bij het maken van uw keuze. Deze gids is bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders van onze toekomstige leerlingen.

Wij beschrijven in deze gids waar wij als school voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan kwaliteit. Achter in de schoolgids hebben we een kalender opgenomen. Op deze jaarkalender staan activiteiten gedurende de loop van het schooljaar, vakanties en andere belangrijke data. We hebben de schoolgids gekoppeld aan de jaarkalender en proberen u een compleet beeld te geven van onze school.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting. Heeft u vragen of opmerkingen, dan horen wij dat graag.

Met vriendelijke groeten,
Namens het team van de Menorah,

Peter Honcoop
Clusterdirecteur

Margot van den Brand
Adjunct-directeur

Menorah

Telefoonnummer loc. Krijtenberg:	0162-455540
Telefoonnummer loc. Griegstraat:	0162-454654
Telefoonnummer loc. Sweelinckstraat:	0162-213213

Postadres: Postbus 115
4900 AC Oosterhout

e-mail: menorah@pcpomiddenbrabant.nl
website: www.basisschoolmenorah.nl

2. Menorah

2.1. Identiteit

De Menorah is onderdeel van de Stichting Protestants Christelijk Primair Onderwijs Midden-Brabant. Stichting PCPO Midden-Brabant wil de continuïteit van het Christelijk Onderwijs in de regio waarborgen.

Dat houdt in:

Kwalitatief goed onderwijs nastreven

Toegankelijk zijn voor alle ouders die de identiteit van de school respecteren

In de praktijk betekent dit dat de leerkrachten en de schoolleiding werken vanuit de Christelijke identiteit met veel aandacht voor waarden en normen. We verwachten van ouders en kinderen dat zij positief staan ten opzichte van vorming en opvoeding met de Christelijke normen en waarden. Deze vorming en opvoeding krijgen uiterlijk gestalte in:

de opening van de schooldag

de godsdienstlessen

de viering van de Christelijke feesten

De wijze van omgaan met elkaar is de opvoedkundige pijler van ons onderwijs. Zorgvuldige omgang en betrokkenheid tussen leerlingen, ouders en leerkrachten zijn van wezenlijk belang om een goed leer- en leefklimaat te creëren waarin de leerlingen veiligheid en geborgenheid ervaren.



2.2. Directie

De directie wordt gevormd door Peter Honcoop en Margot van den Brand. Peter Honcoop is de clusterdirecteur van Menorah in Oosterhout, De Schoof in Raamsdonksveer en De Wegwijzer in 's Gravenmoer. Margot van den Brand is adjunct-directeur van de Menorah.

2.3. Personeel

De Menorah heeft zesentwintig personeelsleden. Er is een clusterdirecteur, een adjunct-directeur, zestien groepsleerkrachten, twee intern begeleiders / remedial teachers, vier voorschoolleidsters, twee onderwijsassistenten, een administratieve kracht en een conciërge.

2.4. Intern begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorg binnen de school. Irmgard Monteiro is onze intern begeleider midden- en bovenbouw. Muriel Peeters is de intern begeleider voorschool en onderbouw

Intern Begeleiders zijn de gehele week aanwezig. U kunt contact met hen opnemen als u vragen heeft over uw kind op sociaal-emotioneel of cognitief gebied. De Intern Begeleider coacht leerkrachten en coördineert de zorg van de leerlingen. Ze voert met de leerkrachten leerlingbesprekingen. Tijdens deze gesprekken worden de toetsresultaten en ontwikkeling van de kinderen uit de groep besproken.

2.5. Remedial teacher, RT -er

De zorg en extra ondersteuning wordt zoveel mogelijk gegeven binnen de groep door de eigen groepsleerkracht. Het kan zijn dat de remedial teacher extra ondersteuning geeft buiten de groep. Dit wordt bepaald door de intern begeleider in overleg met de groepsleerkracht. De remedial teacher werkt met kinderen aan de hand van een handelingsplan/groepsplan. We spreken over groepsplannen als het plan gericht is op meer kinderen met dezelfde zorgvraag. De intern begeleiders van onze school zijn ook remedial teacher. Indien uw kind zorg buiten de klas aangeboden wordt door de remedial teacher wordt u daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld.

2.6. Voorschoolleidster

Op de Menorah is een voorschool. De voorschool is voor kinderen vanaf 2 ½ jaar. Desirée Langerhuizen heeft de leiding over de voorschool. Ze krijgt ondersteuning van leidsters Wendy Brants en Wendy Snoeren. De voorschool is op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag de gehele dag en de vrijdagochtend. Bekostiging loopt via kinderopvangtoeslag met of zonder subsidie van de gemeente

2.7. Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de zorg van de kinderen in zijn/haar groep. Voor de namen van de groepsleerkrachten en de indeling van de groepen, zie hoofdstuk zes. Daarnaast zijn de leerkrachten ook verantwoordelijk voor een aantal taken buiten de groep. Denk bijvoorbeeld aan de verschillende commissies voor de vieringen bij ons op school.

2.8. Activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat uit ouders van leerlingen die zich structureel in willen zetten bij het organiseren van activiteiten op school, zoals een sportdag, kamp, paasviering etc. Op de website of in de Menorah-app kunt u lezen welke ouders deel uitmaken van de AC en welke rol zij daarin vervullen.

2.9. Stagiaires

Paulien Brouws, leerkracht, is de stagecoach van de school. Zij begeleidt de stagiaires van de school. De stagiaires van de PABO komen van Avans Hogeschool uit Breda. De stagiaires van de opleiding onderwijsassistent komen van diverse onderwijsinstellingen.

3. Waar horen wij bij?

3.1. Stichting PCPO Midden-Brabant

Onze school maakt deel uit van PCPO Midden-Brabant (PCPO). Het bestuur van PCPO wordt daarmee ook wel het bevoegd gezag van onze school genoemd. Onze scholen verzorgen protestantschristelijk onderwijs en zijn verspreid over zes gemeenten: Alphen-Chaam, Breda, Dongen, Geertruidenberg, Gilze en Rijen en Oosterhout. De stichting is georganiseerd in clusters met een clusterdirecteur als eindverantwoordelijke binnen een cluster, die wordt ondersteund door een managementteam en een administratieve staf. De intensieve samenwerking binnen en tussen de clusters zorgt voor een goede kwaliteit van ons onderwijs.

Sinds 11 juli 2011 is onze stichting partner in de Internationale School in Breda. Onder onze (deel)verantwoordelijkheid wordt onderwijs in het Engels verzorgd voor kinderen van 2,5 tot 19 jaar.

De mission statement van de stichting is:

voor waardenvol leren en creëren

3.2. Kernwaarden

PCPO heeft een viertal kernwaarden met als belangrijkste kernwaarde: Vertrouwen. Vertrouwen vormt de basis voor ons handelen binnen de hele stichting.

Kernwaarden	Dit houdt in
Vertrouwen	Breed wederzijds vertrouwen en ruimte geven. Verantwoordelijkheid nemen;
Verbinden	Betrokken, samenbrengen, inleven, leven en samenleven. Respectvol omgaan met elkaar en de omgeving;
Ondernemerschap	Onderzoekende houding tonen. Ontwikkelruimte benutten, lef tonen, durven uitproberen en grenzen opzoeken;
Diversiteit	Ruimte voor verschillen. Mogen zijn wie je bent, eigen kwaliteiten mogen/kunnen ontwikkelen.

3.3. Vijf pijlers

Er is een duidelijke link tussen onze vijf pijlers en onze kernwaarden. De vijf pijlers van PCPO zijn:



Christelijke normen en waarden als uitgangspunt



Brede talent ontwikkeling



Zorg voor elk kind



Zorg en aandacht voor de omgeving



Ondernemend

Pijler	Kernwaarde
Christelijke normen en waarden als uitgangspunt	Vertrouwen;
Zorg en aandacht voor de omgeving	Vertrouwen, verbinden, diversiteit;
Ondernemend	Vertrouwen en ondernemerschap;
Brede talent ontwikkeling	Vertrouwen, verbinden, diversiteit;
Zorg voor elk kind	Vertrouwen, verbinden, diversiteit.

Het bestuur leidt de stichting volgens de uitgangspunten van policy governance. Voor de ouders/verzorgers betekent dit dat de schoolleiding bevoegd is om een groot aantal zaken zelfstandig aan te pakken, waardoor de scholen flexibel, ondernemend en daadkrachtig zijn en maximaal in kunnen spelen op de onderwijsvraag uit de omgeving.

Meer informatie over PCPO Midden-Brabant en haar scholen vindt u op de website:

www.pcpomiddenbrabant.nl

De contactgegevens van het bestuurskantoor:

Stg. PCPO Midden-Brabant/ Stg. tot Bevordering van Internationaal Onderwijs in Zuidwest Nederland, Bestuurder: De heer A.W. (Arnoud) Wever MLE

De contactgegevens van het bestuurskantoor:

Stg. PCPO Midden-Brabant/ Stg. tot Bevordering van Internationaal Onderwijs in Zuidwest Nederland, Bestuurder: De heer A.W. (Arnoud) Wever MLE

☒ : Hooilaan 1, 4816 EM Breda

☎ : 076 – 2046300
✉ : info@pcpomiddenbrabant.nl
🌐 : www.pcpomiddenbrabant.nl
🌐 : www.isbreda.nl

Het kantoor is het beste bereikbaar op maandag/dinsdag en donderdag tussen 08.30 – 17.00 uur.
Het kantoor is het beste bereikbaar op maandag/dinsdag en donderdag tussen 08.30 – 17.00 uur.

3.4. Overige PCPO scholen

Onze scholen zijn heel divers en hebben elk hun eigen specialismen. Al onze scholen streven naar een brede ontwikkeling voor elk kind. Natuurlijk is er aandacht voor de wettelijk verplichte vakken, maar ook het leren samenwerken, omgaan met elkaar en onderzoeksvaardigheden vinden we belangrijk. Elke school ontwikkelde daarnaast een specialisme zoals bijvoorbeeld hoogbegaafdheid of dyslexie.

Naast deze specialismen hebben we ook een tweetal scholen die een voor de regio ‘uniek’ specialisme hebben. Zo is de Fontein (Heusdenhoutsestraat te Breda) gespecialiseerd in de opvang van niet in het Nederlands aanspreekbare kinderen. Kinderen worden hier, in een periode van maximaal anderhalf jaar, voorbereid op de overgang naar een reguliere basisschool. Deze afdeling is bedoeld voor kinderen met hun ouders/verzorgers die zich permanent in Nederland gaan vestigen. Daarnaast wordt er, op de locatie Kameelstraat, momenteel lesgegeven aan de kinderen van het asielzoekerscentrum in de Boschpoort.

Aan de Dr. De Visserschool in het Ginneken te Breda is een internationale afdeling verbonden. Binnen deze afdeling (de Internationale School te Breda) kunnen kinderen les krijgen in het Engels. Deze Internationale afdeling is speciaal voor kinderen en hun ouders die voor een kortere periode in Nederland verblijven, of voor kinderen die binnenkort voor een periode naar het buitenland gaan.

De PCPO-scholen zijn:
Het Beekdal te Alphen-Chaam
De Vijf Eiken te Rijen
De Schoof te Raamsdonksveer
De Wegwijzer te 's Gravenmoer
De Menorah te Oosterhout
De JJ Anspachschool te Dongen
Dr. De Visserschool te Breda
De International School Breda (primary department)
De Rietvink te Breda
De Fontein te Breda

3.5. Bestuursbeleid

Steeds meer wordt beleid ontwikkeld op bestuursniveau. Dat betekent vooral dat beleidsvelden die alle personeelsleden, kwaliteit en alle scholen aangaan centraal worden ingevuld. Voor ouders/verzorgers is het belangrijk te weten op welke terreinen beleid is ontwikkeld op stichtingsniveau en waar u deze beleidsdelen kunt vinden. Vindplaats van centraal beleid is de stichtingswebsite. Surf dus, wanneer u centrale beleidsstukken zoekt, naar www.pcpomiddenbrabant.nl

Op de website vindt u onder andere de volgende beleidsdelen:

Beleid op het terrein van aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen

Beleid werving en selectie (personeel)

Beleid op het terrein van het omgaan met communicatiemiddelen, zoals e-mail, internet enz. (voor zowel leerlingen als personeel)

Beleid inzake het verstrekken van informatie naar ouders van “gebroken” gezinnen

Protocolen, statuten en reglementen voor (G)MR

4. Schoolomgeving

4.1. Menorah

De Menorah staat in de wijk Oosterheide. De Menorah heeft 3 locaties. De locaties zijn op loopafstand van elkaar. Eén van de locaties staat in de Griegstraat en er is een locatie aan de Krijtenberg. Aan de Griegstraat bevinden zich voorschool Menorah en drie groepen 1-2. In de locatie Sweelinckstraat bevinden zich twee groepen 3. In het gebouw aan de Krijtenberg bevinden zich groep 4 t/m 8.



locatie Griegstraat voorschool, groep 1-2



locatie Krijtenberg groep 4 t/m 8



locatie Sweelinckstraat
groep 3

4.2. Waar de Menorah voor staat

4.2.1. Missie

De Menorah is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat de aangeboden lesstof afhangt van het leerjaar waar het kind zich op dat moment in bevindt. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Onze nadruk ligt op de vakken taal (waaronder lezen en spelling) en rekenen. We besteden veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Waarden en normen staan op de Menorah hoog in het vaandel.

Ieder jaar worden de leerlingen van alle scholen geteld op 1 oktober. Op teldatum 1 oktober 2017 werd De Menorah bezocht door 256 leerlingen.

4.2.2. Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

Veiligheid

Rust

Structuur

Transparantie

Ons streven naar kwaliteit uit zich op de volgende manieren:

- Goede instructies van de leerkrachten.
- De leerkrachten werken met 3 instructieniveaus(basis-steun-plus).
- Op onze school wordt in de klas systematisch (gestructureerd) aandacht geschonken aan de sociaal- emotionele ontwikkeling. Buiten de klas wordt er aan een groep leerlingen een sociale vaardigheid en / of Rots & Water training gegeven.
- Alle medewerkers werken aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling.
- Op onze school werken we met een kwaliteitsinstrument voor kwaliteitszorg met als doel kritisch naar de organisatie kijken en zich op elk beleidsterrein blijven ontwikkelen.
- Op onze school werken we met moderne materialen.
In elke groep hangt een digitaal schoolbord en zijn computers, tablets en laptops.

5. Visie

5.1. Algemeen

Voor ons geldt dat kinderen zich veilig moeten kunnen voelen op school. Zij moeten uitgedaagd worden zich breed te ontwikkelen met respect voor elkaar. Moderne methoden, waarin de minimumdoelen worden aangegeven, zijn de basis voor ons onderwijs. Hierbinnen is steeds ruimte om het onderwijs breed, uitdagend en gevarieerd te houden door in te spelen op actuele zaken en interesses van leerlingen. Breed onderwijs kenmerkt zich in aandacht voor cognitieve vakken, als ook aandacht voor de creatieve, expressieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

5.2. Visie op levensbeschouwelijke identiteit

We geven les vanuit de Christelijke identiteit. Dit betekent dat herkenbare Christelijke activiteiten zoals het openen van de dag met bijvoorbeeld een gebed, een gedicht of een lied, als ook vieringen vast onderdeel zijn van de dagelijkse routine en praktijk. Minimaal driemaal per week wordt gewerkt uit de methode Trefwoord in alle jaargroepen. De lessen bestaan uit weekthema's met een link naar de Bijbelverhalen. Deze worden besproken op een passend niveau. In de bovenbouw komen wereldgodsdiensten aan bod naast de methode Trefwoord.

5.3. Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen. Van belang daarbij is oog hebben voor het kind, een open houding en wederzijds respect.

Op het gebied van didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven: de leerlingen betrekken bij het onderwijs. Teach like a Champion!
- Onderwijs aanpassen aan de onderwijsbehoefte van het kind: differentiëren naar boven en naar beneden.
- Gevarieerde werkvormen hanteren.
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

5.4. Visie op leren

Om te kunnen leren schept het team van leerkrachten een plezierige omgeving en een fijn pedagogisch klimaat. Wij vinden orde en structuur belangrijk en hanteren duidelijke regels en omgangsvormen.

5.5. Visie op zorg en begeleiding

Bij het afstemmen van het onderwijs op de behoeften van onze leerlingen maken we in elk geval gebruik van een aantal gegevens:

- Gegevens die we nodig hebben bij het dagelijks onderwijs. Het gaat hierbij om resultaten van methodetoetsen, observaties, reflecties, foutenanalyses en de interactie met de leerling zelf.
- Gegevens die de vorderingen afzetten tegen wat gemiddeld van leerlingen verwacht kan worden. We hanteren Cito-toetsen bij lezen, begrijpend lezen, taal, spelling en (voorbereidend) rekenen.
- Bij de groepen 1 en 2 (en bij de voorschoolse peuterperiode) wordt ook gebruik gemaakt van observatiematerialen om de diverse ontwikkelingsstadia af te zetten tegen de daadwerkelijke ontwikkeling van de leerlingen. Hiervoor gebruiken wij de registratiemethode 'KIK!'.

De hulpverlening aan leerlingen die in de zorg zijn geplaatst zal zoveel mogelijk plaatsvinden binnen de eigen groep door de eigen leerkracht. De intern begeleider heeft daarbij een ondersteunende, coachende en vooral ook coördinerende rol. De school beschikt over moderne extra materialen. We plaatsen leerlingen in de zorg op basis van zoveel mogelijk objectieve criteria. Het leerlingvolgsysteem is hierbij het belangrijkste instrument: afnemen van toetsen, bespreken van leerlingen (zowel cognitieve als ook sociaal-emotionele ontwikkeling) volgens een vastgesteld rooster, analyseren van toets gegevens en het opstellen, uitvoeren en evalueren van daarbij behorende (groeps)handelingsplannen. Indien de leerling meer hulp nodig heeft krijgt zij ondersteuning van de remedial teacher. Deze hulp wordt geboden buiten de groep. Dit gebeurt voornamelijk in groepjes. We proberen dan zoveel mogelijk kinderen van deze hulp te laten profiteren.

5.6. Visie op beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op de Menorah wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het erom, dat alle werknemers:

- handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school;
- zich collegiaal opstellen;
- zich medeverantwoordelijk voelen voor de school, de leerlingen en elkaar;
- met anderen kunnen en willen samenwerken;
- hun werk met anderen bespreken;
- zich adequaat voorbereiden op vergaderingen en bijeenkomsten;
- genomen besluiten loyaal uitvoeren;
- zichzelf en het klaslokaal openstellen voor anderen;
- aanspreekbaar zijn op resultaten en op het nakomen van afspraken;
- gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen;
- anderen kunnen en willen begeleiden of helpen;
- planmatig werken;
- bereid zijn om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school.

5.7. Visie op gezonde leefstijl

De Menorah hecht veel waarde aan een gezonde leefstijl. Een groeiend aantal leerlingen beweegt te weinig en eet ongezond. We willen gezond gedrag stimuleren. Kinderen voelen zich beter als ze veel bewegen en gezond eten. Tevens leren ze bij sportactiviteiten, samenwerken, spelen, winnen, maar ook verliezen. In het schooljaar 2018-2019 besteden we daar op diverse wijze aandacht aan.

- We stimuleren op kinderen lopend of op de fiets naar school te laten gaan.
- We stimuleren gezonde voeding tijdens de kleine pauze en lunchpauze.
- Alle leerlingen in de groepen 3 t/m 8 hebben 1x per week gym. De gymlessen zijn zorgvuldig samengesteld, zodat alle activiteiten aan bod komen. De Menorah neemt deel aan The Daily Mile.
Tussen Schoolse Sport. Gedurende de pauze hebben kinderen de kans gebruik te maken van een wisselend sportaanbod door MOOVE, Oosterhout in Beweging.
Jaarlijks wordt er een sportdag georganiseerd. / doen de leerlingen mee aan de Koningsspelen.
- De school doet jaarlijks mee aan twee buitenschoolse sportactiviteiten.

5.8. Visie op leiderschap

Onze school wordt geleid door een clusterdirecteur. Hij legt verantwoording af aan het bestuur van Stichting PCPO Midden-Brabant. Kernwoorden bij het leiding geven zijn: ontwikkelen, organiseren en faciliteren. Het is van belang dat de leerkrachten voldoende tijd en middelen hebben om hun werk goed te doen. Tevens is het van belang dat medewerkers mogelijkheden krijgen om zichzelf te blijven ontwikkelen. De directeur en de adjunct-directeur geven leiding aan de drie scholen van het cluster en elk heeft een eigen takenpakket. De adjunct-directeur is de locatieleider van de Menorah. Onderwijskundig beleid wordt samen met het team ontwikkeld.

6. De organisatie van het onderwijs

6.1. Praktische organisatie

6.1.1. Voorschool Menorah

Sinds 1 oktober 2005 hebben alle basisscholen in Oosterhout een voorschool.

Acht dagdelen per week wordt er een peutergroep van maximaal 16 kinderen begeleid door twee gediplomeerd groepsleidsters en tevens VVE-gecertificeerd.

Kinderen in de leeftijd van 2½ tot 4 jaar kunnen worden ingeschreven. Dagindeling van ochtend- en middagprogramma voorschool verloopt als volgt:

08.45 – 09.00 uur	Inloop / brengen + vrij spelen / brengen van peuters / tijd voor een praatje met de groepsleidster
09.00 – 09.30 uur	Vrij spelen
09.30 – 10.00 uur	Gerichte opdracht / knutselen / ‘werken’
10.00 – 10.15 uur	Fruit eten en sap drinken
10.15 – 10.45 uur	Voorlezen en zingen en / of dansen
10.45 – 11.15 uur	Buiten spelen / in de speelzaal spelen
11.15 – 11.30 uur	Kring + afsluiting

Dagindeling middagprogramma:

11:50 - 12:00 uur	inloop
12:00 - 12:20 uur	Werken in de kleine kring
12:20 – 12:35 uur	Dagopening in de kleine kring
12:35 – 13:15 uur	Buitenspelen of bij slecht weer in de speelzaal
13:15 – 13:45 uur	Drinken en fruit eten
13:45 – 13:50 uur	Verschonen en plaspauze
13:50 – 14:15 uur	Kiezen op het kiesbord (vrij spelen)
14:15 – 14:30 uur	Voorlezen/ zingen / spelletje / verjaardag vieren in de kring
14:30uur	Naar huis

Basis voor de voorschool is het creëren van een veilige omgeving waarin kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Sfeer, warmte, jezelf mogen zijn, prettige interactie en een goed pedagogisch klimaat zijn daarbij sleutelwoorden. De groei en ontwikkeling wordt zo optimaal mogelijk begeleid en gestimuleerd. In de praktijk vindt dit zijn grondslag in concrete observatiemomenten waarvan ook verslag gemaakt kan worden. Middel en houvast hierbij is de observatiemethode KIIJK! welke ook in de groepen 1 en 2 van de basisschool wordt gehanteerd. Hierdoor is het mogelijk in te springen op de individuele behoeftes en tempo's van elk kind. De observatiemethode ondersteunt de groepsleidster ook bij het aangeven van spel- en ontwikkelingsmateriaal bij een specifieke ontwikkelingslijn van een kind.

Elk kind moet leren om te gaan met zijn mogelijkheden en beperkingen. De groepsleidster is alert om adequaat te reageren op achterstanden in de diverse ontwikkelingsgebieden zijnde: emotionele ontwikkeling, sociale, verstandelijke, motorische, creatieve en taalontwikkeling. Ook de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid krijgen aandacht binnen het aangeboden programma.

Er wordt thematisch gewerkt. Hierbij wordt in samenspraak met de groepsleerkracht van groep 1-2 een plan gemaakt.

Diverse activiteiten op de Menorah worden ook uitgevoerd met of bezocht door de voorschoolgroep (sinterklaas- en Kerstviering, Paasfeest, muzikfestiviteiten e.d.)

De voorschool is in principe bedoeld voor kinderen vanaf 2,5 jaar tot 4 jaar. Echter in overleg nadat voldoende beschikbaarheid is gebleken, kunnen kinderen vanaf 2 jaar en 3 maanden eventueel ook al terecht. Hiervoor wordt wel een proefweek gehanteerd om te zien of het kind er daadwerkelijk aan toe is.

Inschrijving gebeurt schriftelijk na een kennismakingsgesprek. Kinderen kunnen vanaf 1,5 jaar worden ingeschreven op de wachtlijst. Ouders kunnen op eigen verzoek 2x per jaar gebruik maken van de 10-minutengesprekken. Zij worden standaard uitgenodigd. Verder kunnen zij gebruik maken van de tijdstippen bij de inloop en het ophalen om de groepsleidster specifieke of algemene informatie te vragen.

De ouderbijdrage verloopt via kinderopvangtoeslag en eventueel met aanvulling vanuit gemeentelijke subsidie. De inschrijvingskosten bedragen eenmalig € 15,-. Ouders worden verzocht minimaal een maand van te voren op te zeggen indien dit niet bij de vierde verjaardag is. Bij vier jaar wordt de leerling automatisch geplaatst in groep 1.



De kleutergroepen zijn bewust heterogeen van samenstelling, dat wil zeggen jongste en oudste kinderen vormen samen één groep. Het 'leren van elkaar' is voor ons een belangrijke reden om voor deze groepssamenstelling te kiezen.

Een kleuter leert spelenderwijs: spelonderwijs is daarom van toepassing op het leren in groep 1 en 2. Uitgangspunt van het onderwijs in groep 1 en 2 zijn de ervaringen die de kinderen hebben opgedaan, dat wat ze meemaken en wat ze bezighoudt. Wij sluiten daarop aan door een thema te kiezen dat bij die ervaringen past. Rondom dat thema vinden allerlei activiteiten plaats. We kennen hierbij de volgende activiteiten:

Spel	Themahoek; spel n.a.v. een boek, drama en spellessen
Constructie	Bouwen en werken met constructiemateriaal Knutselen
In de kring	Nieuwe lesstof, spelletjes, woordenschat Prentenboeken, versjes en muziek De 'kleine kring' met bepaalde activiteiten
Lezen/schrijven	Werken met het leeskastje Boeken lezen en voorlezen, boeken maken Tekenen en met teksten werken De verteltafel
Reken/wiskunde	Gecijferdheid, ruimtelijke oriëntatie
Onderzoeken	Experimenteren, techniek torens De werkelijkheid van het leven in de klas halen

Vanuit de eigen ervaringswereld maakt een kleuter zijn of haar speelkeuzes. Wij bieden de kinderen daartoe verschillende mogelijkheden. Wanneer het thema zich ervoor leent, maken wij een speciale hoek: bijvoorbeeld een postkantoor, een ziekenhuis of een kapsalon.

Op de Menorah komen de kinderen in de onderbouw al in aanraking met computers. Aan de hand van speelse programma's leren zij diverse begrippen en doen zij voorbereidende taal- en rekenspelletjes. Alle kleutergroepen hebben een digitaal schoolbord. De leerlingen kunnen spelen met educatieve interactieve programma's. Het digitale schoolbord wordt ook ingezet bij thema's. U kunt hierbij bijvoorbeeld ook denken aan het digitale prentenboek.

In de kleuterjaren leert een kind veel vaardigheden, voortbouwend op wat het thuis allemaal geleerd heeft. Belangrijk zijn vooral de cognitieve, sociale en motorische vaardigheden. We besteden hier veel tijd en aandacht aan. Sociale vorming gebeurt natuurlijk ook spelenderwijs, maar wordt indien nodig bijgestuurd door de leerkracht in de vorm van een kringgesprek of door het naspelen van een gebeurtenis.

Beweging krijgen de kinderen volop: we hebben op de locatie Krijtenberg de beschikking over een mooi speellokaal met veel gymmaterialen en op beide locaties een uitdagend schoolplein.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen voldoen aan bepaalde voorwaarden, voordat zij de stap naar groep 3 kunnen maken. Hierbij maken wij gebruik van het observatiesysteem KIJK! en het toetsinstrument van Cito voor kleuters. Wij vinden het belangrijk dat een kind de ruimte krijgt om zich te ontwikkelen. We proberen zelfstandigheid te stimuleren en een natuurlijke leerhouding te creëren. Deze ontwikkeling moet leiden naar een onderbouw, waar een goede start wordt gemaakt met het aanvankelijk lezen en rekenen. Succesvol groep 3 doorlopen, lukt pas als een kind er aan toe is. Het voorbereiden van de oudste kleuters op de overgang naar groep 3 gebeurt op speelse wijze. Tijdens de kleuterperiode vinden er regelmatig korte gesprekken plaats over uw kind. Aan een goed contact tussen school en thuis hechten wij bijzonder veel waarde.



6.1.3. Groep 3, 4 en 5

In deze groepen ontwikkelen de kinderen zich verder op sociaal-emotioneel gebied. Aan de ene kant zijn de kinderen nog vol fantasie en aan de andere kant worden hun ideeën steeds realistischer. Om beide aspecten in balans te houden, is in groep 3 nog afwisseling nodig tussen spelend leren en zelfstandig werken. In de groepen 4 en 5 ligt het accent meer en meer op het laatste.

In groep 3, 4 en 5 vormen taal, lezen, rekenen en schrijven samen de hoofdvakken. Bij taal komen de volgende deelgebieden voor: luisteren/spreken, leesbegrip, taalbeschouwing, stellen en spelling. De ontwikkeling, zoals die plaats vindt in groep 3, zet zich voort in groep 4. Het leesonderwijs omvat nu: voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen en het bevorderen van het leesplezier. In groep 3 t/m 5 ligt het accent op technisch lezen, daarna staat het begrijpend lezen voorop.

Naast de genoemde hoofdvakken is er in toenemende mate aandacht voor verkeer, geschiedenis, natuuronderwijs, godsdienstige vorming, bewegingsonderwijs en de creatieve vakken. In groep 5 richten de kinderen zich meer en meer op de buitenwereld en wordt een begin gemaakt met het vak aardrijkskunde.

Ter bevordering van de ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheid begint elke week met een klassengesprek waarbij elk kind de gelegenheid krijgt kort iets over het weekeind te vertellen. Daarnaast houdt elke leerling per jaar in ieder geval één spreekbeurt.

Huiswerk meegeven komt in de groepen 3 t/m 5 nog niet structureel voor.

Wel is het belangrijk dat er thuis geoefend wordt. Voor het verhogen van het leestempo is het bijvoorbeeld noodzakelijk dat er thuis regelmatig gelezen wordt. Daarnaast mag het oefenen van de tafels regelmatig ter tafel komen. In groep 4 komen de tafels van 1 t/m 5 en 10 aan de orde, in groep 5 volgen de tafels van 6 t/m 9.

6.1.4. Groep 6, 7 en 8

De zelfstandigheid van de leerlingen neemt toe. Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen regelmatig huiswerk mee.

- Groep 6 om de week diverse vakken
- Groep 7 elke week spelling en minimaal om de week een leervak
- Groep 8 elke week spelling en een leervak
- In groep 6, 7 en 8 houden alle kinderen een spreekbeurt en een boekbespreking.
- In groep 7 en 8 wordt er een werkstuk gemaakt
- In groep 6, 7 en 8 worden de ouders regelmatig door de leerkracht geïnformeerd over het huiswerk.

De vakken die vallen onder wereldoriëntatie (biologie, wereldgodsdiensten, aardrijkskunde en geschiedenis) zorgen ervoor dat de belevingswereld van de leerlingen vergroot wordt.

Bij deze vakken worden we naast de methodes ondersteund door diverse media (school tv, krant, internet, e.d.)

De specifieke onderwerpen bij het rekenen in de bovenbouw zijn: cijferen, rekenen met geld, (decimale) breuken, procenten, verhoudingen en tabellen, metriek stelsel en grafieken.

Vanaf groep 7 leren de kinderen met een rekenmachine werken.

Het taalonderwijs richt zich op de uitbreiding van de woordenschat en het begrijpen en schrijven van teksten. Daarnaast leren de leerlingen samenvattingen en verslagen te maken. Ontleden en werkwoordspelling wordt vanaf groep 6 structureel aangeboden.

Naast de cognitieve ontwikkeling hechten wij veel waarde aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Hiervoor werken wij ook in de bovenbouw met de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'.

De computer wordt gebruikt als ondersteuning en verrijking bij bovengenoemde vakken.

6.2. Computers in de groep

Doelstelling is dat de computer in het onderwijsaanbod van de school geïntegreerd wordt. De computer wordt gebruikt ter aanvulling op de leerstof. De computer wordt ingezet daar waar de methode aansluiting geeft met behulp van software of ter verrijking of ter verdieping van de stof die wordt aangeboden. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van diverse softwareproducten die dit doel behartigen. Met het team zijn de volgende afspraken gemaakt ten behoeve van het computergebruik:

De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie

De leerlingen kunnen werken met Word, Excel en PowerPoint (einde basisschool)

De leerlingen kunnen een werkstuk maken met een verzorgde lay-out

De leerlingen zijn vertrouwd met Internet

De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden

De school beschikt over technisch en inhoudelijk goed (werkende) hard- en software

Leerkrachten geven instructie met behulp van het digitale schoolbord.

7. Kwaliteitsbewaking

De Menorah werkt op drie manieren aan kwaliteitsverbetering:

- werken met goede lesmethoden;
- gemotiveerd en deskundig personeel;
- zo goed mogelijk volgen en analyseren van de leerresultaten van de leerlingen.

Op Menorah wordt lesgegeven met moderne methoden. Aan de hand van een meerjarenplanning worden de onderwijsmethoden vernieuwd, waardoor er met moderne methoden lesgegeven kan worden.

De leerkrachten werken als team samen om het onderwijs aan uw kind één doorlopend proces te laten zijn. Om in het vak bij te blijven, wordt er jaarlijks veel tijd besteed aan nascholing. Door goed gemotiveerde en toegeruste leerkrachten kan de Menorah kwalitatief goed onderwijs geven.

Een derde manier om de kwaliteit te bewaken en waar mogelijk te verhogen is het volgen van leerresultaten door middel van toetsen. Door een juiste registratie en kennis van het leerproces kunnen wij de vorderingen van de leerlingen goed volgen.

8. Schoolontwikkeling

Voortdurend zijn wij bezig met het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Naar aanleiding van besprekingen binnen het team, en de inspectierapporten zijn verbeterplannen in gang gezet. Wij maken hiervoor gebruik van een systeem voor kwaliteitszorg:

‘Werken Met Kwaliteitskaarten’. Dit betekent in het kort dat alle beleidsterreinen cyclisch in een periode van 4 jaar minimaal 1 keer, maar soms ook jaarlijks, uitvoerig bekeken worden: afspraken die gemaakt zijn, worden geëvalueerd. Nieuwe afspraken worden gemaakt en in de planning voor 4 jaar uit gezet.

Voor de komende vier jaar zijn de volgende richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering:

1. Op onze school bieden we rust en structuur. Dit is zichtbaar in de aanpak van de leerkracht en de inrichting van de lokalen en algemene ruimtes van de school.
2. Onze school verzorgt, binnen haar mogelijkheden, passend onderwijs. We sluiten ons zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoefte van het kind.
3. Op onze school wordt de nadruk gelegd op de sociaal emotionele ontwikkeling, rekenen en taal.
4. Op onze school besteden we meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs.
5. Op onze school krijgen de leerlingen vanaf groep 5 Engelse les en oriënteren ons op Engels voor groep 1 t/m 8
6. Op onze school wordt er gewerkt met een verrijkingsklas voor meer-en hoogbegaafde kinderen.
7. Op onze school is De Werkplaats een vast onderdeel in het jaarrooster. De Werkplaats is een workshopmiddag gericht op cultuur, techniek, creatieve vaardigheden en actief burgerschap.
8. Op onze school is ict geïntegreerd in ons onderwijs.
9. Op onze school wordt er structureel aandacht besteed aan onze Christelijke identiteit.

10. Op onze school wordt systematisch aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
11. Op onze school werken alle medewerkers aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling.
12. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt.
13. Op onze school wordt gezond gedrag gestimuleerd.

9. De zorg voor kinderen

Gedurende de hele schoolloopbaan volgen we de ontwikkeling van uw kind. Dat begint al bij de aanmelding van uw kind en dat eindigt op de dag dat uw kind onze school verlaat.

9.1. Toelating tot de school

Vanaf de leeftijd van 4 jaar kan uw kind op school komen. De inschrijving vindt eerder plaats. Voor de school is het prettig als de inschrijving minimaal 6 maanden voor de 4e verjaardag plaatsvindt. Om jonge kinderen alvast een beetje te laten wennen aan onze school, mogen zij voordat ze vier jaar worden komen wennen. De kinderen krijgen hiervoor een uitnodiging. Ze mogen in de twee weken voorafgaand aan hun verjaardag 2 dagdelen komen proefdraaien. In overleg met de leerkracht bepaalt u wanneer dat het beste uitkomt.

Wanneer een leerling gedurende de basisschoolperiode verhuist, regelen de scholen onderling de administratieve afhandeling betreffende de in- en uitschrijving. Daartoe behoort ook het onderwijskundig rapport. Dit rapport geeft de leerstofresultaten weer en wordt ingevuld door de leerkracht en de intern begeleider.

De Menorah hanteert een open toelatingsbeleid, echter een leerling met een verwijzing naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) wordt alleen onder bepaalde voorwaarden toegelaten. Belangrijke zaken hierbij zijn:

Het is niet te verwachten dat de leerling de rust, orde en veiligheid op school ernstig verstoort.

De school kan de noodzakelijke zorg verlenen.

De ouders verlenen medewerking aan een evt. plaatsing naar het speciaal onderwijs. Worden deze criteria positief beoordeeld dan vindt een voorwaardelijke inschrijving plaats.

9.2. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

De vorderingen van de kinderen worden regelmatig getoetst. Alle leerlingen worden geobserveerd op sociaal-emotioneel gebied en er worden toetsen afgenomen m.b.t. lezen, schrijven, taal, spelling en rekenen. Onze school houdt voor ieder kind een leerlingdossier bij. Daarin wordt onder andere opgenomen: leerlingverslagen, verslagen van oudergesprekken en toets- en rapportgegevens. Dit leerlingdossier is vertrouwelijk. U heeft als ouder het recht om dit leerlingdossier van uw kind in te zien (in overleg met en na afspraak met de directie). Het kan zijn dat de school het leerlingdossier aan anderen wil laten zien, bijvoorbeeld aan externe hulpinstanties of onderwijskundige adviseurs. Dat kan alleen als u daarvoor schriftelijk toestemming hebt gegeven.

De leerkrachten bespreken de resultaten. Als er aanleiding toe is, nemen we maatregelen. Een leerling krijgt dan bijvoorbeeld extra hulp of een aangepast programma voor een bepaald vak. Dit gebeurt door de eigen leerkracht. Leerlingen kunnen, naast problemen op een bepaald vakgebied ook moeite met het leren hebben, omdat er sociaal-emotionele problemen zijn. Indien nodig kunnen wij hulp aan de schoolarts vragen, of advies van andere deskundigen inroepen. Uiteraard wordt er in al deze gevallen eerst contact met u als ouders/ verzorgers opgenomen.



De kinderen die wat niveau betreft ver boven het landelijk gemiddelde uitstijgen geven we op een zinvolle manier verdieping en verbreding van de leerstof in de groep, we noemen dit plustaken. Daarnaast kan het zijn dat deze leerlingen worden begeleid door de remedial teacher buiten de groep en nemen plaats in onze interne plusklas.

De school heeft een zorgteam. Hieraan wordt deelgenomen door een adviseur vanuit de speciale school voor basisonderwijs, een psycholoog/orthopedagoog, de directeur, de intern begeleider en de leerkracht van het betrokken kind. Het zorgteam komt vier keer per jaar bij elkaar.

9.3. Intern begeleider.

De taak van de intern begeleider die in het volgen van de leerling heel belangrijk is, kent drie onderdelen:

Het coördineren en organiseren van intern overleg, onderzoek en hulp.

Het onderhouden van contacten met intern begeleiders uit de regio en instanties als bijvoorbeeld de onderwijsbegeleidingsdienst en het speciaal onderwijs.

Het adviseren van leerkrachten bij gedrags- en leerproblemen van leerlingen.

Het begeleiden van de leerkracht bij het maken van en handeling- en groepsplannen.

Het bewaken en verbeteren van de leerlingenzorg en de zorgstructuur.

9.4. School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de individuele leerling of een groep leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak en wel speciaal bij de interactie met (een) leerling(en) die speciale aandacht of een speciale aanpak nodig heeft/hebben. De methodiek wordt dus zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school is vanaf dit schooljaar een gespecialiseerde School Video Interactie Begeleidster (SVIB-er) verbonden. De SVIB-er maakt korte video-opnames in de klas en bespreekt dit vervolgens na met de leerkracht.

Net zo als bij andere begeleidingstrajecten het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden.

Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet zonder haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, dan worden ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd, middels een toestemmingsformulier.

9.5. De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Leerlingen die een bijzondere aanpak nodig hebben krijgen die door individuele begeleiding. Specifiek voor die leerling bedoelde leermiddelen worden individueel aangereikt. Daar waar wenselijk kan er een groepje van leerlingen gevormd worden met identieke onderwijsbehoeften. De extra formatie die wij hiervoor krijgen komt rechtstreeks ten goede aan het kind, maar daar waar mogelijk willen wij ook andere kinderen laten profiteren van die extra mogelijkheden!

Er wordt een verslag opgesteld van de voortgang. Met collega's is overleg over de aanpak van deze leerlingen. Voor kinderen met specifieke behoeften stellen wij een ontwikkelperspectief op. Voor de (meer) begaafde kinderen hebben we een plusklas op school.

9.6. Menorah plusklas

Menorah plusklas is een verrijkingsklas voor leerlingen die door hun (hoog)begaafdheid andere onderwijsbehoeftes hebben en graag werken met gelijkgestemden in ontwikkeling. Elke week komen de leerlingen bij elkaar in een voor hen ingerichte klas

De plusklas is een ontmoetingsplaats voor (hoog)begaafde leerlingen waar zij aanvullende leerstof krijgen aangeboden en door middel van oefeningen en opdrachten hun (sociale) vaardigheden oefenen. De verrijkingsklas is voor de leerlingen vooral een ontmoetingsplaats met gelijkgestemden waarin in een kleine groep aangepaste leerstof wordt verwerkt. De deelname geldt voor een heel schooljaar.

Doelstellingen

Ontmoeting met gelijkgestemde leeftijdgenoten.

Inzicht in eigen functioneren.

Verbetering van de emotionele ontwikkeling.

Verbetering van de sociale vaardigheden.

Stimuleren van hogere denkvaardigheden.

Ontwikkeling van werkhouding en werkvaardigheden door gebruikmaking van eigen talenten.

Werkvormen

Spel en werktaken emotionele ontwikkeling.

Spel en werktaken (sociale) vaardigheden.

Projecten op basis van interesses en ontwikkelingsniveau.

9.7. Beleid met betrekking tot langdurig zieke kinderen

De school heeft voor langdurig zieken een procedure vastgesteld. Deze procedure heeft een relatie met de zorgprocedure binnen de school. Specifiek voor deze kinderen is vastgesteld wanneer er sprake is van langdurige ziekte; wie de contacten met het kind en de ouders onderhoudt; wie het besluit neemt tot het inschakelen van externe hulp en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van het plan, dat opgesteld wordt als externe hulp noodzakelijk is.

10. Regeling “ernstige” dyslexie

Sinds de invoering van Passend Onderwijs en de doordecentralisatie van de jeugdzorg naar de diverse gemeenten is de financiering van de ondersteuning van kinderen met ernstige dyslexie een zaak van de gemeenten geworden.

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs overlegt met de diverse gemeenten en probeert tot gemeenschappelijke afspraken te komen.

Om te weten te komen hoe de ondersteuning in uw gemeente is geregeld vindt u op de website van de gemeente. Bezoek ook de website van het samenwerkingsverband voor meer informatie

www.rsvbreda.nl

Alle PCPO-scholen werken volgens het dyslexie-protocol.

In het kort komt het op het volgende neer:

- Uit het leerlingvolgsysteem van de school moet blijken dat het kind problemen ervaart met lezen en spelling.
- De school heeft al extra begeleiding geboden aan het kind op het gebied van lezen en spelling, maar de resultaten bleven uit.
- De extra hulp / het onderzoek vond plaats voor de negende verjaardag van het kind.
- Een specialiseerde zorgverlener stelde aan de hand van vastgestelde criteria de diagnose 'ernstige dyslexie'.

Bij twijfel, ook na het lezen van de uitgebreide informatie, kunt u altijd advies vragen aan de interne begeleider of de directie van de school.

11. Passend Onderwijs

11.1. Inleiding.

Alle scholen van PCPO Midden-Brabant maken deel uit van samenwerkingsverband RSV Breda e.o. In dit samenwerkingsverband participeren 27 schoolbesturen voor primair onderwijs met in totaal 128 basisscholen, 5 scholen voor speciaal basisonderwijs en 6 schoolbesturen voor speciaal onderwijs. Niet alle schoolbesturen voor speciaal onderwijs zijn wettelijk deel van het nieuwe samenwerkingsverband. Alleen scholen voor langdurig zieke leerlingen, zeer moeilijk lerende leerlingen, leerlingen met een lichamelijke beperking en leerlingen met gedragsproblemen en/of psychiatrische stoornissen doen in het samenwerkingsverband mee. Met de schoolbesturen speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen zijn samenwerkingsafspraken gemaakt.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiger van alle deelnemende schoolbesturen. De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maakten de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat garandeert dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt.

Voor de meeste leerlingen verandert er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig. Wel verandert de organisatie van de ondersteuning op school en worden er steeds minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs.

11.2. Zorgplicht.

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat het kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat het kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met de ouder, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en het kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Goed overleg met de verzorgers is in deze situatie uiteraard belangrijk.

11.3. Nieuwe visie op ondersteuning.

Tot 1 augustus 2014 waren we in Nederland gewend aan een proces van verwijzing en toewijzing dat is gebaseerd op de vraag wat er met het kind aan de hand is. Op basis van handelingsverlegenheid van de school en kindkenmerken zijn tot nu toe besluiten genomen over verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs of de toekenning van een rugzakbekostiging als de leerling ondanks indicatie op de basisschool blijft. Nu kijken we niet meer naar wat er met het kind aan de hand is, maar proberen we de vraag te beantwoorden welke extra onderwijsbehoefte de leerling heeft en welke extra ondersteuning dan geregeld moet worden. De handelingsverlegenheid van de school is dan niet langer een criterium voor indicatie, maar meer een signaal dat de leerling een beter passend onderwijsaanbod nodig heeft.

11.4. Positie van de ouders.

De Wet Passend Onderwijs leidt ook tot een andere positionering van de ouders in trajecten van toeleiding, verwijzing en extra ondersteuning. Indien het kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school, moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft de school van meet af aan de ouders in dit traject. De school is in dit traject leidend en zorgt ervoor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

1. De leerling blijft op school met extra ondersteuning; een arrangement;
2. De leerling gaat naar een andere basisschool;
3. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
4. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;
5. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde, slechtziende, dove, slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de positionering van ouders en kunnen ouders zich beroepen bij een mogelijk geschil. Het traject met betrekking tot de aanmeldingen voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak-/ taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Met betrekking tot de eerste vier trajecten kunnen ouders verschillende commissies benaderen.

- Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.

- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waar ouders zich tot kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwarencommissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.
- Ouders behouden daarnaast de mogelijkheid om een klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en kunnen een beroep aan tekenen bij de rechter.

Meer informatie kunt u terugvinden op de website voor passend onderwijs in onze regio:

www.rsvbreda.nl

11.5. Schoolondersteuningsprofiel. (SOP)

De Menorah heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld, waarin wij hebben beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht bij het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. In dit SOP hebben wij duidelijk gemaakt dat wij in principe een school willen zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het SOP speelt een rol in het toelatingsbeleid van De Menorah en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Indien de schoolgids u onvoldoende informatie verschaft over een mogelijk passend onderwijsaanbod voor uw kind kunt u de volgende acties ondernemen:

- Vraag het schoolondersteuningsprofiel op bij de school en ga na of het profiel past bij wat voor uw kind belangrijk is.
- Plan een afspraak met school en leg uw vragen die u heeft voor. Graag informeert De Menorah u over de aanwezige kennis met betrekking tot de onderwijsvraag van uw kind, de beschikbare voorzieningen, de leerlingenpopulatie en alle andere zaken die voor u belangrijk zijn.
- Raadpleeg de website van de inspectie voor het primair onderwijs voor rapportage van de school op basis van het toetsingskader van de inspectie.

11.6. Commissie toelaatbaarheidsverklaring (CTLV).

Verwijzingscommissies

Binnen het nieuwe samenwerkingsverband zijn drie commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen ingericht, voor elke sub regio één. De sub regio's zijn Breda, Etten-Leur en Oosterhout. De scholen van PCPO vallen of in sub regio Breda, of in sub regio Oosterhout. De contactgegevens van de CLTV's staan op de website van het samenwerkingsverband.

11.7. Geldigheid huidige beschikkingen

Leerlingen die op basis van een beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg of een Commissie voor Indicatiestelling in het speciaal (basis)onderwijs verblijven mogen daar het onderwijs genieten voor in ieder geval de duur van de beschikking. Voor leerlingen waarvoor een tijdelijke beschikking is afgegeven zal tijdig een besluit worden genomen over de best passende voorziening na afloop van die beschikking.

Voor leerlingen die gebruik maken van de huidige rugzakbekostiging in de basisschool gaat in de toekomst een en ander wijzigen. De huidige rugzak moet straks door het samenwerkingsverband worden omgezet in een arrangement binnen een passende voorziening. Volgens de wet zijn de huidige beschikkingen voor een rugzak vanaf 1 augustus 2014 niet meer geldig. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft echter het besluit genomen dat tot het moment van omzetten van die rugzak in een arrangement de ambulante begeleiding en de begeleiding vanuit de basisschool zeker voor het schooljaar 2014-2015 worden bekostigd. In de praktijk betekent dit dat het eerste schooljaar voor

deze leerlingen in de ondersteuning niets. Nadat het arrangement is bepaald kan het zijn dat de leerling een grotere onderwijsbehoefte heeft dan nu vanuit de huidige rugzak kan worden gerealiseerd, maar het kan ook zijn dat deze behoefte kleiner is dan de huidig beschikbare middelen. Het samenwerkingsverband levert in die zin in de toekomst maatwerk.

Vragen?

- De transitie onder de nieuwe Wet Passend Onderwijs is nog lang niet afgerond. De regering zal ook komend schooljaar nog vele aanpassingen en aanvullingen op de huidige wet bekend maken en het samenwerkingsverband en de schoolbesturen moeten ten aanzien van verschillende thema's nog verder beleid ontwikkelen. Al deze ontwikkelingen worden op termijn opgenomen in de schoolgids. Beleidsontwikkeling zal sneller gaan dan bijstelling schoolgids, vandaar dat school graag wijst op belangrijke informatiebronnen. We starten hierbij met het noemen van de website van het samenwerkingsverband zelf: <http://www.rsvbreda.nl/po> Op deze website houdt het samenwerkingsverband u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en zijn ook alle beleidsstukken en beleidsafspraken te vinden. Daarnaast wijzen we u graag ook nog op de volgende websites:
- www.steunpuntpassendonderwijs.nl
- www.passendonderwijs.nl
- www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl
- www.mensenrechten.nl
- www.onderwijsconsulenten.nl
- www.onderwijsgeschillen.nl

12. Bestuursbeleid

Steeds meer wordt beleid ontwikkeld op niveau van de stichting. Dat betekent vooral dat beleidsvelden die alle personeelsleden en alle scholen aangaan centraal worden ingevuld. Dat geldt ook voor de beleidsterreinen op het gebied van kwaliteit. Voor ouders/verzorgers is het belangrijk te weten op welke terreinen beleid is ontwikkeld op stichtingsniveau en waar u deze beleidsdelen kunt vinden. Vindplaats van centraal beleid is de stichtingswebsite. Surf dus, wanneer u centrale beleidsstukken zoekt, naar www.pcpomiddenbrabant.nl

Op de website vindt u onder andere de volgende beleidsdelen:

- Beleid op het terrein van aanname, schorsing en verwijdering van leerlingen
- Beleid werving en selectie (personeel)
- Beleid op het terrein van het omgaan met communicatiemiddelen, zoals e-mail, internet enz. (voor zowel leerlingen als personeel)
- Beleid inzake het verstrekken van informatie naar ouders van "gebroken" gezinnen
- Protocollen, statuten en reglementen voor (G)MR
- Beleid inzake klachtafhandeling

13. Onderwijsbegeleiding en advies

Wij maken gebruik van de expertise en diensten van het bureau voor onderwijsbegeleiding en advies Edux te Ulvenhout. De medewerkers van Edux kunnen adviseren over aanschaf van materialen en het invoeren van nieuwe werkwijzen. Ook verzorgen zij een deel van de nascholing.

Een andere taak is het geven van adviezen over individuele kinderen. Als er leer- en/of gedragsproblemen zijn, die wij niet zelf kunnen oplossen, vragen wij hen om een onderzoek te doen. Een

medewerker onderzoekt dan de desbetreffende leerling en bekijkt wat de oorzaak van de problemen kan zijn. Daarna volgt er een advies over de aanpak van de moeilijkheden.

Voordat met een onderzoek wordt begonnen, worden de ouders op de hoogte gebracht van het feit dat er gegevens worden verzameld en geregistreerd en wordt om schriftelijke toestemming gevraagd. Op deze gegevens is de wet Persoonsregistratie van toepassing, die zorgt voor bescherming van de persoonlijke levenssfeer (privacy).

GGD

Alle kinderen op 5-6 jarige leeftijd en op 10-11 jarige leeftijd krijgen een oproep van de afdeling Jeugd en Gezin van de GGD West-Brabant. Er wordt preventief gewerkt, dat wil zeggen, uit voorzorg. Jeugd en Gezin helpt bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

13.1. Vragenlijst voor ouders en leerkrachten

Voor het onderzoek op school krijgt u een uitnodiging. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek in zijn werk gaat. U krijgt ook een vragenlijst met vragen over de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Deze lijst moet ingevuld worden, en kunt u per post aan de GGD West-Brabant terug sturen, of aan uw kind meegeven naar het onderzoek. Aan de kinderen van 10-11 jaar wordt ook gevraagd om een vragenlijst in te vullen, zij kunnen de ingevulde lijst meenemen naar het onderzoek.

Ook de leerkracht vult een lijst in waarop hij/zij kan aangeven bij welke kinderen extra aandacht gewenst is. Hierbij wordt gevraagd of de afdeling Jeugd en Gezin hulp of advies kan bieden bij (ongeoorloofd) verzuim of problemen bij het functioneren op school. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld concentratieproblemen en gedragsproblemen in de sociale omgang. Voordat de leerkracht deze signalen aan ons doorgeeft zal hij/zij dat met u bespreken.

13.2. Onderzoek op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd

De doktersassistente voert het onderzoek, de screening uit. Tijdens deze screening doet ze geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt ze of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de vragenlijst en meet de lengte en het gewicht. Bij kinderen van 5-6 jaar worden ook standaard de ogen getest. Als daar aanleiding toe is, gebeurt dat ook bij de kinderen van 10-11 jaar. Op deze manier krijgt de doktersassistente een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van uw kind. Gezien de aard van de screening is uw aanwezigheid bij het onderzoek niet nodig. Als u dat wilt kunt u er natuurlijk wel bij aanwezig zijn. U kunt dat aangeven bij het afsprakenbureau (tel. 076-5282486).

13.3. Na het onderzoek: resultatenformulier

Na het onderzoek informeert de GGD u per brief over de resultaten van het onderzoek. Eventueel volgt later een uitnodiging voor een spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts.

13.4. Informatiefolders voor ouders

De GGD West-Brabant heeft voor ouders folders met informatie over verschillende onderwerpen. Als een folder voor u interessant kan zijn, geeft de doktersassistente die mee met de resultaatbrief. Sommige folders worden aan alle kinderen meegegeven.

13.5. Zelf een afspraak maken voor het spreekuur

Ook als uw kind buiten de onderzoeksgroep valt, kunt u met uw vragen terecht op het spreekuur bij de jeugdarts en/of de jeugdverpleegkundige. Contactgegevens vindt u op de laatste pagina van de schoolgids.

13.6. Doorverwijzen naar het spreekuur door een leerkracht

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/zij dit doorgeven aan de GGD West-Brabant. De leerkracht zal dit altijd eerst met u overleggen.

13.7. Logopedische screening

Op advies van de leerkracht kan uw kind door een logopedist worden gescreend op spraak-, taal-, stem- of gehoorstoornissen.

De resultaten worden besproken met de leerkracht. Wanneer bij uw kind een logopedische afwijking wordt geconstateerd, nodigt de logopediste u uit voor een onderzoeksgesprek. Daarna worden afspraken gemaakt over de logopedische behandeling, begeleiding of controle.

Wanneer u vragen heeft over de stem, spraak, taal of gehoor van uw kind, kunt u de logopedist vragen om een onderzoek of een advies. Voor het onderzoek kunt u terecht bij de vestiging van de GGD bij u in de buurt. U moet hiervoor zelf actie een logopedist consulteren.

14. Sociaal wijkteam

Het sociale wijkteam (sinds 01-01-2015) is er voor kinderen en ouders die problemen ervaren op school. Ook in de thuissituatie kunnen zich problemen voordoen. Bij het in beeld brengen van het probleem, kijkt de schoolmaatschappelijk werker naar het kind, naar de ouders en de school en de invloed die deze op elkaar hebben. Gezamenlijk wordt er gezocht naar een oplossing.

Het sociale wijkteam zoekt met u en de school naar de beste manier van ondersteuning van u en uw kind.

Uw kind heeft met drie leefklimaten te maken: gezin, school en buurtomgeving. Op al deze gebieden kunnen zich situaties voordoen waar u vragen over heeft.

Bijvoorbeeld:

Uw kind wordt geplaagd en wil helemaal niet graag naar school.

Uw kind is onzeker, faalangstig en u heeft het idee dat uw kind op z'n tenen moet lopen.

U vraagt zich weleens af waarom uw kind thuis zo ongehoorzaam is en slecht luistert?

U denkt soms: doe ik het wel goed met de opvoeding van de kinderen en hebben andere ouders ook vragen over de opvoeding?

Uw kind heeft geen vriendjes en daar maakt u zich zorgen over

Uw kind heeft vaak ruzie met andere leeftijdsgenootjes

Het kan ook zijn dat de contacten tussen u en de school moeizaam verlopen

U heeft vragen rondom echtscheiding, rouwverwerking of financiële problemen.

In dit soort situaties kan het sociale wijkteam u misschien verder helpen. Indien u twijfelt of het sociale wijkteam u kan helpen, dan kunt u dit altijd eerst met de leerkracht of intern begeleider bespreken.

14.1. Werkwijze

Het sociale wijkteam praat met u over de vragen die er zijn. Samen met u bespreekt het sociale wijkteam op welke manier u het beste geholpen kunt worden. Dit kan op verschillende manieren, afhankelijk van

wat de vraag is. Het kan zijn dat u als ouder(s) een aantal gesprekken voert met het sociale wijkteamlid. Of het sociale wijkteam ondersteunt u wanneer er een verwijzing plaatsvindt naar een andere organisatie, zoals GGD, Steunpunt Opvoeding of AMK.

14.2. Bereikbaarheid

U kunt bij de leerkracht van uw kind aangeven dat u een gesprek wenst met het sociale wijkteam. Het sociale wijkteam neemt dan zelf contact met u op.

15. Verwerking van persoonlijke gegevens AVG

Vanaf 25 mei 2018 geldt een nieuwe Europese wet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet verving de Wet Bescherming Persoonsgegevens per die datum. De AVG geldt voor alle lidstaten van de EU, voor alle sectoren, dus ook voor alle scholen en daarmee ook voor de scholen van PCPO Midden-Brabant (PCPO). De wet regelt hoe wij om moeten gaan met persoonsgegevens die wij verwerken. In samenwerking met de belangenverenigingen in het primair Onderwijs en met andere schoolbesturen in de regio treffen wij de benodigde maatregelen ter bescherming van uw privacy en die van uw kind(eren). Zo hebben wij:

- Beleid ontwikkeld waarbij het personeel alleen toegang krijgt tot die persoonsgegevens die voor het uitvoeren van hun werkzaamheden nodig zijn;
- Alleen die gegevens die we ook echt nodig hebben in kaart gebracht en gaan we overbodige gegevens ook verwijderen;
- Verwerkersovereenkomsten afgesloten met partijen waarmee wij gegevens uitwisselen en met partijen die gegevens voor ons opslaan, zodat ook deze partijen zich aan de wet zullen houden met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens;
- Formulieren ontwikkeld waarop u toestemming kunt geven voor het verspreiden van bepaalde gegevens;
- Interne procedures aangescherpt en aanvullende afspraken gemaakt over bijvoorbeeld wachtwoordgebruik en accounts;
 - o Bewaartermijnen vastgesteld voor de gegevens die wij beheren;
 - o Leerlinggegevens worden verwijderd 2 jaar na de laatste schooldag van de leerling;
 - o Personeelsgegevens worden verwijderd 5 jaar na de laatste werkdag.

Bij de invoering van elke wet stuiten belanghebbenden op aanloopproblemen en uitvoeringsvragen. We gaan naar eer en geweten om met onze verantwoordelijkheden, maar we ervaren ook knelpunten. In de komende periode hopen we steeds meer knelpunten op te lossen en komen we met aanvullende maatregelen en worden afspraken gewijzigd. We houden u daarvan op de hoogte. Heeft u vragen stelt u ze gerust. Ook uw suggesties ontvangen we graag! Ons doel blijft om ons vak, het bieden van onderwijs van goede kwaliteit, te kunnen blijven uitvoeren, zonder onnodige handelingen en procedures.

16. De klachtenregeling bij ons op school

De medewerkers van onze school doen hun best het onderwijs aan uw kind zo goed mogelijk te verzorgen en het verblijf van uw kind op school zo plezierig en veilig mogelijk te laten zijn. Dat past bij een correcte en zorgvuldige manier van omgaan met elkaar. Maar overal waar gewerkt wordt, worden af en toe fouten gemaakt. Over de gevolgen hiervan kan, in eerste instantie, het best met de leerkracht en/of andere

directbetrokkenen worden besproken. De leerkracht probeert samen met de leerling of zijn/haar ouders een oplossing te vinden.

Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of met de interne contactpersoon van de school die door het bestuur is aangesteld voor de behandeling van klachten.

De **interne vertrouwenspersoon** is er voor het belang van de leerlingen en de ouders. Op de Menorah zijn dat Wendy Brants en Alime Celik

De interne vertrouwenspersoon bespreekt met u wat u zelf kunt doen om tot een oplossing te komen. In elk geval zal de interne vertrouwenspersoon u wijzen op de mogelijkheid om de externe vertrouwenspersonen in te schakelen. Als de groepsleerkracht van uw kind tevens de interne vertrouwenspersoon van de school is, dan kunt u direct met de directie overleggen. Ook kan het bestuur worden ingeschakeld.

PCPO beschikt ook over een **externe vertrouwenspersoon**.

De externe vertrouwenspersoon voor alle PCPO-scholen is:
mevrouw A. de Koning van De Koning Vertrouwenszaken
Haar telefoonnummer is: +31 6 41167134

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en zal een gesprek vertrouwelijk behandelen. Zij kan advies geven, nagaan of er mogelijkheden zijn om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties.

U kunt een beroep op de externe vertrouwenspersoon doen als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met de groepsleerkracht, met de interne vertrouwenspersoon of met anderen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind.

Als alle genoemde mogelijkheden, ondanks de activiteiten van de beide contactpersonen en het inschakelen van het bestuur niet tot een oplossing leidt, kan de externe vertrouwenspersoon u vertellen hoe u de klacht schriftelijk kunt indienen bij de landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs).

Het adres is:
Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070- 3861697
e-mail: info@gcbo.nl
Website: www.gcbo.nl

Samengevat:

- Altijd eerst overleg met de groepsleerkracht:
- Indien dit onvoldoende resultaat heeft, verwijzing naar directie of interne vertrouwenspersoon;
- Overleg met de directie of met de vertrouwenspersoon:
- Bij onvoldoende resultaat wordt verwezen naar het bestuur.
- De directeur wijst op de mogelijkheid de interne vertrouwenspersoon in te schakelen;
- de interne vertrouwenspersoon wijst op de mogelijkheid de externe vertrouwenspersoon in te schakelen;
- Overleg met het bestuur:

- Het bestuur wijst de klager altijd op de mogelijkheid de externe vertrouwenspersoon in te schakelen;
- Overleg met de externe vertrouwenspersoon
- Geven van advies, nagaan van mogelijkheden om tot een oplossing te komen en zo nodig verwijzen naar hulpverlenende instanties.
- Mocht dit niet voldoende zijn, dan kan verwezen worden naar de onafhankelijke klachtencommissie, die behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht.
- Schriftelijk indienen van de klacht bij de landelijke klachtencommissie:
- In de wet zijn ook bepalingen opgenomen hoe directie en personeel van een school moet handelen als zij weten of vermoeden dat een zedenmisdrif is gepleegd, door iemand die op school taken uitvoert.
- Directie en personeel zijn verplicht hiervan direct het bestuur op de hoogte te stellen.
- Het bestuur overlegt met de vertrouwensinspecteur.
- Als het bestuur en de vertrouwensinspecteur oordelen dat inderdaad sprake is van een (vermoeden van) zedenmisdrif, doet het bestuur hiervan aangifte bij de politie.

Reglement:

Een exemplaar van het totale reglement, inclusief een toelichting per artikel, is beschikbaar bij de directie van de school.

17. Schoolwebsite, Schoolapp, nieuwsbrief en de wet

Ook op de schoolwebsite en de nieuwsbrief is de wet AVG van toepassing. Dat betekent formeel dat er geen foto's waarop uw kind herkenbaar is afgebeeld op de website geplaatst mogen worden, dus ook niet in digitale versies van de Nieuwsbrief die eventueel via de site nog beschikbaar zijn. Op onze school wordt nadrukkelijk gekeken welke foto's wel en welke niet voor plaatsing in aanmerking komen, maar regelmatig worden er wel foto's van schoolsituaties op de site geplaatst c.q. in de nieuwsbrief opgenomen.

U wordt door de school gevraagd of u bezwaar heeft tegen het plaatsen van beeldmateriaal waarop uw kind staat. Dat gebeurt/gebeurde via het inschrijfformulier van de school. Wanneer dit zo is kunt u dit kenbaar maken. U toestemming kunt u op elk gewenst moment intrekken of alsnog geven. Dat doet u schriftelijk bij de schoolleiding.

- * In PCPO Midden-Brabant verband (het bevoegd gezag van de school) betreft het hier altijd de schoolleiding.

18. Stichting Leergeld Oosterhout e.o.

Schoolgaande kinderen stellen hun ouders vaak voor aanzienlijke extra kosten die van een minimuminkomen niet of nauwelijks te betalen zijn. De gemeente Oosterhout, afdeling 'Zorg en Werk' wil voorkomen dat kinderen niet aan schoolactiviteiten kunnen deelnemen. Daarom is er een regeling gemaakt die er voor zorgt dat uw kinderen kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten zoals voetbal, hockey, zwemmen, turnen, judo, dansen of een andere sport.

Indien u van mening bent in aanmerking te komen voor deze regeling, neem dan contact op met 'Zorg en Werk' op maandag t/m donderdag tussen 09.00 uur en 11.30 uur. Tel. 0162-458487. Het spreekt vanzelf dat privacy en vertrouwelijkheid gewaarborgd zijn. Brochures zijn op school verkrijgbaar.

19. De vraagbaak voor ouders: 5010

Soms heeft u vragen over het onderwijs die door school niet kunnen worden beantwoord. Daarom is door de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs 5010 in het leven geroepen. Een gratis dienstverlening, onafhankelijk en deskundig. Bel het gratis nummer 0800-5010 of bezoek de internetsite www.50tien.nl.

20. De resultaten van de Menorah

20.1. Rapportage

Elk schooljaar vinden er twee voortgangsgesprekken plaats. Tijdens het eerste gesprek in oktober luisteren we naar de ouders, we bespreken op welke manier de leerling thuis leert en hoe het thuis met het kind gaat. Wat vertelt een kind thuis over school? Dit willen wij graag weten omdat wij ons zoveel mogelijk op de mogelijkheden en kwaliteiten van de leerlingen willen richten. De ouder kent zijn/haar kind immers als geen ander en er is voor ons voldoende tijd om het onderwijs met de verkregen informatie nog beter af te stemmen.

In maart vinden de rapportgesprekken op een andere manier plaats. Tijdens dit gesprek neemt de leerkracht iets meer de leiding en ligt de nadruk op het bespreken hoe het met de leerling op school gaat. Vanzelfsprekend komen resultaten hierbij ter sprake.

Aan het eind van het schooljaar ontvangen de leerlingen het 2e rapport mee naar huis. De leerkracht zal de ouders in de weken voorafgaand aan dit rapport uitgenodigd hebben voor een gesprek mocht daartoe aanleiding zijn. Vanzelfsprekend kunnen ouders, n.a.v. het rapport of al eerder zelf een afspraak maken met de leerkracht voor een gesprek.

De kinderen van groep 1-2 krijgen twee keer per jaar een registratie uit het kind volgsysteem KIIK!. Het rapport is in eerste instantie bestemd voor de ouders. Maar het is goed om te weten dat ook ouders, die niet meer het ouderlijk gezag hebben, bijvoorbeeld na een echtscheiding, recht hebben op deze informatie. Ze moeten zelf, schriftelijk, de directie om de rapporten vragen. Die mag dit alleen weigeren als het belang van het kind erdoor geschaad zou kunnen worden. In principe brengt verzorgende ouder de andere partij op de hoogte. Inzake scheiding is een protocol echtscheiding van kracht waarin zaken zijn geregeld.

De rapporten worden digitaal door ons leerlingvolgsysteem voorbereid en u ontvangt het rapport uitgeprint en in een speciaal ontwikkeld rapportmapje dat alle schooljaren met de leerling mee gaat. De ouders tekenen op de handtekeningenkaart dat zij de rapporten hebben gezien en leveren het mapje weer op school in.

20.2. Cito toets / entreetoets

In april nemen alle kinderen van groep 8 deel aan de Cito-eindtoets. Deze toets is landelijk en wordt verdeeld over drie dagen afgenomen. Dit gebeurt in de eigen groep. De toets bestaat uit vier onderdelen: taal, rekenen, studievoordigheden en wereldoriëntatie. De CITO-toets is uitsluitend een middel om de leervoordigheden te toetsen. De gegevens vermelden niet de inzet, creativiteit, motivatie in relatie tot het eindresultaat. Het gemiddelde van de resultaten wordt uitgedrukt in een standardscore, een getal dat ligt tussen de 500 en 550. Het landelijk gemiddelde ligt jaarlijks rond de 534.

De entreetoets wordt eind mei afgenomen bij de leerlingen van groep 7. Deze toets maakt duidelijk hoe de kinderen er voor staan en waar in de volgende groep nog extra aandacht besteed moet worden.

Enkele dagen worden er een aantal testonderdelen afgenomen op het gebied van rekenen, taal en wereldoriëntatie. Bij de uitslag worden de resultaten van ieder kind voor elk onderdeel vergeleken met de resultaten van leeftijdsgenoten uit het hele land. U wordt op de hoogte gebracht van de resultaten van de entreetoets.

Cito eindresultaten van de Menorah van de afgelopen jaren:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Landelijk gemiddelde	535,1	534	534,9	535,3	534,9	534,9	534,9
Menorah	539,5	532,7	535,7	535	535	535	534,7

Indien u meer informatie wenst over de scores neemt u dan contact op met de directeur.

20.3. Onderwijsverlenging

Wanneer de leerkracht zich zorgen maakt over de leerresultaten of sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind wordt u zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht. Indien er sprake is van een jaar onderwijsverlenging, ofwel doubleren, wordt dit uiterlijk in de maand april met de ouders besproken. De school neemt de eindbeslissing in dezen.

20.4. Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Als uw kind in groep 8 zit, geeft de groepsleerkracht u in januari een advies over de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs voor uw kind.

Dit schooladvies is gebaseerd op de kennis en de ervaringen die de leerkrachten met uw kind tijdens de basisschoolperiode hebben opgedaan. In februari wordt er in een tweede gesprek met de ouders een advies gegeven over de in onze ogen meest geschikte school voor uw kind. U moet zelf uw kind bij de school voor voortgezet onderwijs aanmelden. Het voortgezet onderwijs bepaalt welke score, in combinatie met het schooladvies, noodzakelijk is voor toelating.

Naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind uiteindelijk gaat, hangt af van de capaciteiten, de doorgemaakte ontwikkeling en het karakter van uw kind.

Ons onderwijs is er in ieder geval op gericht de ontwikkeling van uw kind zo adequaat mogelijk te begeleiden en te stimuleren om op die manier hem of haar maximale ontplooiingskansen te bieden.

21. Het team van de Menorah

21.1. Het team

Het team van de Menorah probeert de zorg voor de leerlingen zo goed mogelijk vorm te geven. Binnen ons team onderscheiden we een aantal verschillende functies en taken:

Cluster Directeur:	eindverantwoordelijk voor het onderwijs in het cluster
Adjunct-directeur:	verantwoordelijk voor het onderwijs op de school
Interne begeleider:	coördineert de leerlingenzorg.
Remedial teacher:	geeft leerlingen extra ondersteuning.
Groepsleerkracht:	verzorgt het onderwijs aan een groep.
Onderwijsassistenten:	ondersteunen de groepsleerkracht
Groepsleidster voorschool:	geeft leiding aan de peuters op de voorschool.

21.2. Stagiaires van de Pabo

Via de PABO's (pedagogische academie basisonderwijs) begeleiden wij toekomstige leerkrachten. Deze stagiaires zijn gedurende een bepaalde tijd op onze school aanwezig. Onder begeleiding van de groepsleerkracht geven zij les in de verschillende groepen. Binnen onze school kan er verder een LIO-er actief zijn. (Leraar In Opleiding). Hij of zij heeft ongeveer drie tot vijf maanden lang zelfstandig een groep kinderen onder zijn/haar hoede en wordt hierbij begeleid door een coach, een leerkracht uit ons team. De Menorah werkt samen met Avans Hogeschool.

21.3. Scholing van leerkrachten

Onderwijs is altijd in beweging. Voor goed onderwijs nu, maar ook in de toekomst is het noodzakelijk dat leerkrachten zich bekwamen in allerlei zaken, die op hun vak betrekking hebben. De scholing hiervoor vindt plaats door middel van cursussen, onderwijsbegeleiding en workshops. Soms gebeurt dit onder schooltijd en heeft het team een studiedag.

22. De Menorah en de ouders

22.1. Contact met de ouder

De Menorah hecht veel waarde aan een goed contact met de ouders van onze leerlingen. Als kinderen voor het eerst naar school gaan, lijkt het of ze een nieuwe wereld binnen treden. Het is daarom noodzakelijk dat de ouders en de school voor een duidelijke afstemming tussen thuissituatie en schoolsituatie zorgen. Het is dus belangrijk voor uw kind om het contact zo plezierig mogelijk te maken. Om dit zo effectief mogelijk te organiseren, kennen we binnen de school diverse mogelijkheden:

Direct contact

Dit zijn vaak de momenten als de kinderen gehaald of gebracht worden. Zeker in de kleutergroepen is er vaak contact tussen ouders en leerkracht. Voor schooltijd is er echter geen gelegenheid voor een gesprek, alleen voor korte vragen of mededelingen en om een afspraak.

Huisbezoek

Alle nieuwe kleuters krijgen een huisbezoek van de leerkracht. De groepsleerkracht zal voor de start contact met u opnemen om een afspraak te maken. De leerkracht zal u informeren over de school en u kunt vragen stellen en de leerkracht informeren over uw kind en zijn/haar leefwereld.

Tienminutengesprek

Twee keer per jaar kunt u met de leerkracht de vorderingen van uw kind bespreken tijdens de tien minutengesprekken.

Informatieavond

Op deze avond wordt informatie gegeven over de leerstof van het jaar. Er wordt uitleg gegeven over diverse vakken en methodes. Uiteraard kunt u tijdens deze avond allerlei vragen stellen aan de leerkracht.

Andere afspraken

Natuurlijk is het altijd mogelijk een afspraak te maken met de leerkracht of de directie van de school.

22.2. De Clustermedezeggenschaps Raad (CMR)

De medezeggenschapsraad is een door het ministerie van onderwijs ingesteld adviesorgaan dat de algemene zaken van de school bespreekt. Haar legitimiteit ligt vast in de WMS. (Wet Medezeggenschap Scholen)

De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. De MR heeft instemmings- of adviesrecht ten aanzien van diverse zaken die de school aangaan.

Personeelsgeleding van de MR: Majorie Mulder.

Oudergeleding van de MR: Jacco Mulders

Meer informatie vindt u op de website. Voor vragen en suggesties is het naast de persoonlijke benadering ook mogelijk om de mr te bereiken via e-mail: MR.menorah@pcpomiddenbrabant.nl

22.3. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Bij de stichting PCPO Midden-Brabant zijn zeven basisscholen aangesloten. In de GMR worden zaken besproken die voor alle zeven scholen binnen de stichting gelden. De GMR bespreekt beleidszaken op bovenschoolsniveau

22.4. Betrokkenheid ouders binnen de school

Op verschillende manieren tonen ouders betrokkenheid bij de organisatie van de school door het aanbieden van hulp. U kunt daarbij denken aan:

- Sport- en speldagen
- Luizencontrole
- Vieringen zoals Kerst en Pasen
- Musical
- Kamp
- De Werkplaats
- Vervoer naar voorstellingen/excursies
- kluswerkzaamheden

22.5. Activiteitencommissie

De activiteitencommissie bestaat uit ouders van leerlingen die het schoolteam ondersteunen in het organiseren van activiteiten op school. Op de website en in de App leest u welke ouders deel uitmaken van de AC en welke rol zij daarin vervullen.

22.6. Vrijwillige Ouderbijdrage

Voor activiteiten, bijvoorbeeld het Sinterklaas, Kerstfeest, schoolkamp en schoolreis wordt geld aan de ouders gevraagd. De bijdrage is vrijwillig, maar hoe meer ouders/verzorgers hun bijdrage voldoen, des te uitgebreider de mogelijkheden zijn er om extra dingen voor de kinderen en de school te organiseren. De ouderbijdrage is € 45,00 per kind en u ontvangt hiervoor een factuur

De begroting van de activiteiten wordt door de schoolleiding voorgelegd en vastgesteld door de MR. De schoolleiding legt jaarlijks ook verantwoording af aan de MR over de besteding van de middelen.

23. Verzekeringen

Het bestuur van PCPO Midden-Brabant heeft voor al haar scholen een collectieve verzekering afgesloten.

We zijn via Verus (Vereniging voor Katholiek en Christelijk onderwijs) verzekerd via verzekeringsmakelaar Raetsheren van Orden bv. in Alkmaar. We zijn verzekerd via het basispakket.

Het basispakket omvat:

- een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen
- een schoolongevallenverzekering
- een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuursleden

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Op de aansprakelijkheidsverzekering (1) kan een beroep worden gedaan, wanneer blijkt dat de schade voortkomt uit nalatigheid van een personeelslid.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten die vaak leiden tot misverstanden.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. In dat geval biedt de W.A.-verzekering van de "dader" vaak een oplossing

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Tijdens schoolreizen en schoolactiviteiten zijn kinderen, personeelsleden en vrijwilligers bij ongevallen (2) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende Invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Bagage en persoonlijke eigendommen zijn niet meeverzekerd.

Het collectief afsluiten van een reis- en bagageverzekering is vele malen duurder dan wanneer u dit zelf regelt via uw bank of verzekeraar. Daarbij is ook rekening gehouden met het feit dat steeds meer gezinnen beschikken over een doorlopende reis- en bagageverzekering.

Onze school heeft geen W.A.-verzekering afgesloten voor de leerlingen. Wij gaan er vanuit dat ieder gezin over een dergelijke verzekering beschikt.

Afwikkelingen van eventuele schadegevallen lopen via de schoolleiding.

23.1. Autovervoer leerlingen

De ongevallenverzekering heeft tevens betrekking op leerlingenvervoer per auto voor excursies of andere schoolevenementen, met dien verstande dat letselschade van inzittenden zal

worden verhaald op de W.A.-verzekering van de veroorzaker van het ongeval. In dit kader is het overigens altijd verstandig om privé een ongevallen- inzittendenverzekering af te sluiten. Wanneer er uitstapjes worden georganiseerd wordt er regelmatig gevraagd of ouders kinderen kunnen brengen en halen naar de plek van bestemming.

Wij attenderen u er op dat er een maximum is gesteld aan het aantal personen dat u in de auto mee mag nemen. Dat maximum is afhankelijk van type auto. Tevens is het gebruik van autogordels op de achterbank verplicht en moeten kinderen die kleiner zijn dan 1.40 meter in een autostoel zitten.

24. Sponsoring

24.1. Convenant “Scholen voor Primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”

Stichting PCPO Midden-Brabant, het bevoegd gezag van onze school is aangesloten bij de PO-raad.

De PO-raad behartigt de belangen van het Primair Onderwijs in Nederland.

Door dit lidmaatschap hebben we ons verbonden aan de inhoud van een landelijk convenant waarin is beschreven wat wel en niet kan op het gebied van het accepteren van sponsoring en het maken van reclame. Het huidige convenant geldt voor de periode 2015-2018 en werd op 20 april 2015 afgesloten.

In dit convenant is bijvoorbeeld bepaald dat het geven van onderwijs niet afhankelijk mag worden van sponsorgelden, dat een gezonde levensstijl wordt gepromoot en dat reclame niet mag oproepen tot gedrag in strijd met de Nederlandse wet. Op onze school worden de afspraken uit het convenant uitgevoerd. Wanneer het convenant niet voorziet in een afspraak op een bepaald gebied stelt de directeur van de school desgewenst aanvullende afspraken op. Wanneer u wilt beschikken over de tekst van het convenant en/of de bijbehorende toelichting: u vindt dit gemakkelijk op de website van de Reclame Code Commissie. Heeft u bezwaar tegen de inhoud van een bepaalde sponsoring of tegen de inhoud van een bepaalde reclame-uiting, al dan niet verbonden met de school? Dus ook reclameboodschappen op radio, televisie, in tijdschriften en of kranten. Neemt u dan contact op met de Reclame Code Commissie. Deze commissie bereikt u via:

Reclame Code Commissie
Postbus 75684
1070 AR Amsterdam
Telefoon: 020-6960019
Fax: 020-6965659
E-mail: info@reclamecode.nl
www.reclamecode.nl

25. Regeling school- en vakantietijden 2018-2019

25.1. Continurooster

Er wordt gewerkt met een continurooster. Dit houdt in dat alle kinderen op school blijven in de middagpauze. De leerlingen eten in de klas onder begeleiding van de leerkracht/ouder. Na de lunch gaan de kinderen naar buiten en bij slecht weer worden er activiteiten gedaan in de groep. Dit gebeurt onder leiding van leerkrachten/vrijwilligers.

25.2. Schooltijden en vakantierooster:

De schooltijden van de **locatie Griegstraat** zijn:

8.30 – 14.45 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8.30 – 12.15 uur op woensdag
8:30 – 12:00 uur op vrijdag om de week voor groep 2
Op vrijdag zijn de leerlingen van groep 1 vrij

De schooltijden van de **locatie Krijtenberg** zijn:

8.45 – 15.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
8.45 – 12.30 uur op woensdag

De schooltijden van de **locatie Sweelinkstraat**:

8.45 – 15.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
8.45 – 12.30 uur op woensdag

Vakantierooster

VAKANTIEPERIODE	Van:	tot en met:
Eerste schooldag	20 augustus 2018	
Herfstvakantie	15 oktober 2018	19 oktober 2018
Kerstvakantie	21 december 2018	4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	1 maart 2019	8 maart 2019
Goede Vrijdag	19 april 2019	
Tweede paasdag	22 april 2019	
Meivakantie	23 april 2019	3 mei 2019
Hemelvaart	30 mei 2019	31 mei 2019
Tweede Pinksterdag	10 juni 2019	
Studiedag PCPO	11 juni 2019	
Zomervakantie	5 juli 2019	16 augustus 2019

De onderstaande data zijn de kinderen geheel of gedeeltelijk extra vrij:

Op 21 december 2018 en 1 maart 2019 zijn de leerlingen de hele dag vrij.

Op 11 juni 2019 is een studiedag van onze stichting. De kinderen zijn die dag vrij.

Op 5 juli 2019 zijn de leerlingen vanaf 12 uur vrij.

25.3. Schoolverzuim en schoolverlof

Schoolverzuim, om welke reden dan ook, is in de Nederlandse leerplichtwet aan vrij strenge regels gebonden. De informatie die hieronder volgt is een uitwerking van de richtlijnen, die wij van de overheid hebben gekregen. Ook wordt aangegeven wanneer kinderen recht hebben op extra verlof en hoe het zit met vakantieverlof, buiten de schoolvakanties om.

25.3.1. Leerplicht

Ieder kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. Ouders zijn verplicht om een leerplichtig kind op een school in te schrijven.

25.3.2. Extra vakantieverlof

Dit is vakantieverlof buiten de normale schoolvakanties om. Extra vakantieverlof is niet iets waar men zomaar recht op heeft. Het kan alleen worden toegestaan als de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Dit kan zijn:

Als door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers slechts mogelijk is om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit moet echter aangetoond worden door bijvoorbeeld een werkgeversverklaring. We verzoeken u om dit 8 weken van tevoren aan te vragen.

Als er bijzondere persoonlijke of sociale omstandigheden zijn.

Als het kind tijdens de schooluren plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst/levensbeschouwing.

Een verzoek om extra (vakantie) verlof mag slechts eenmaal per jaar worden verleend. Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. Redenen als verkeersdrukte, geen boekingsmogelijkheden, goedkope tarieven, gelden niet als argument voor het vakantieverlof. De ouders dienen bij het bezwaar 6 weken van tevoren schriftelijk een bezwaarschrift in bij de directie.

Verlof op grond van andere gewichtige omstandigheden

In de hierna genoemde omstandigheden bestaat recht op bijzonder verlof:

- Voor het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet kan gebeuren buiten de normale lestijden om.
- Voor verhuizing voor ten hoogste een dag.
- Voor het bijwonen van een huwelijk van familie (bloedverwanten tot en met derde graad)
- Bij ernstige ziekte of overlijden van een van de ouders of familie.
- Bij 25-,40-,50-jarig ambtsjubileum of het 12 en een half-, 25-,40-,50-, of 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.

Als uw kind niet naar school komt, omdat het bijvoorbeeld ziek is, dan verwachten we dat u ons op de hoogte brengt. U kunt ons telefonisch bereiken vanaf 8.00 uur. Indien er niet wordt opgenomen, kunt u een bericht inspreken op het antwoordapparaat van de school. Het is ook mogelijk om een e-mailbericht te sturen naar menorah@pcpomiddenbrabant.nl Ook kunt u een melding doen via de website.

25.3.3. Ongeoorloofd schoolverzuim

Hiervan is sprake als een kind, zonder toestemming van de directeur afwezig is. De directeur stelt de leerplichtambtenaar van de gemeente Oosterhout hiervan op de hoogte.

25.4. Schorsing of verwijdering

Als een kind zich ernstig misdraagt, kan het geschorst of van school verwijderd worden. De beslissing tot verwijdering wordt genomen door het bestuur van PCPO Midden Brabant, nadat ouders, groepsleerkracht en directie hun mening hebben gegeven. Als het besluit is genomen, heeft de directeur maximaal acht weken de tijd om, eventueel in samenwerking met de leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie- een andere school te zoeken. Als dat na acht werken nog niet gelukt is, mag de toegang tot de school geweigerd worden. Wij hopen natuurlijk dat het nooit zover hoeft te komen. Goed overleg tussen school en ouders kan veel voorkomen.